



Администрация Добрянского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УФиК)

ПРИКАЗ

07.04.2020 г.

№ 265-01-14-42

г. Добрянка

**Об утверждении Порядка
составления и ведения
сводной бюджетной
рописи бюджета
Добрянского городского
округа**

В целях реализации статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Решения Думы Добрянского городского округа от 25 февраля 2020 года № 146 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Добрянском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Начальнику отдела бюджетной политики и анализа расходов Босовой С.В. направить настоящий Приказ для учета в работе главным распорядителям бюджетных средств Добрянского городского округа и МКУ «Единый центр учета и отчётности».
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Считать утратившим силу приказ Управления финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района от 31 мая 2016 года № СЭД-01-14-9 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Добрянского муниципального района".
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа Иванову Н.Н.

Начальник управления



Г.А. Онучина



Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Добрянского городского округа (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа (далее – сводная бюджетная роспись), сроки и ответственных исполнителей управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа (далее – Управление финансов).

I. Общие положения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период Управлением финансов по форме согласно приложению 1 к Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Добрянского городского округа (далее – бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета округа по показателям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Добрянского городского округа (далее – бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Добрянского городского округа (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по показателям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

1.2. Ответственными исполнителями за составление и ведение сводной бюджетной росписи являются отдел планирования и прогнозирования доходов и отдел бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов (далее – Отделы Управления финансов).

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа (далее

– начальник Управления финансов) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки составления и утверждения сводной бюджетной росписи определяются ежегодно в соответствии с Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – План).

Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется в системе «АЦК-Планирование» и в автоматическом режиме загружается в систему «АЦК-Финансы».

1.4. Бюджетные ассигнования по расходам включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (КВСР);

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы вида расходов (КФСР, КЦСР, КВР);

коды дополнительных классификаторов:

дополнительный экономический код и его наименование (далее – доп. ЭК);

дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - доп. ФК);

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.1. Расходы по доп. ЭК в сводной бюджетной росписи отражаются в следующем порядке:

1.000.00.00.00.00 «Мероприятия, финансируемые за счет средств местного бюджета»;

2.000.00.00,00.00 «Мероприятия, финансируемые за счет целевых средств краевого бюджета»;

3.000.00.00,00.00 «Мероприятия, финансируемые за счет целевых средств федерального бюджета»;

5.000.00.00.00,00 «Мероприятия, финансируемые за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц»;

6.000.00.00.00.00 «Бюджетные инвестиции за счет средств местного бюджета» с полной детализацией по объектам;

7.000.00.00.00.00 «Дорожный фонд (средства местного бюджет)» с полной детализацией по объектам;

8.000.00.00.00.00 «Финансирование расходов, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции».

9.000.00.00.00.00 «Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края».

1.4.2. Дополнительные классификаторы применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете:

доп. ЭК – детализирует расходы в разрезе мероприятий муниципальных программ (непрограммных направлений деятельности) Добрянского городского округа, включая объекты дорожного строительства, объекты капитального строительства муниципальной собственности, расходы, финансируемые за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также расходы на содержание органов местного самоуправления Добрянского городского округа.

доп. ФК – детализирует расходы в разрезе муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений Добрянского городского округа, а также некоммерческих организаций и используется исключительно для аналитических целей.

1.4.3. По расходам, осуществляемым за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, поступающим из краевого и федерального бюджетов, с учетом средств местного бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на софинансирование данных межбюджетных трансфертов, дополнительно в системе «АЦК-Планирование» присваивается код целевого использования бюджетных средств (Код цели), который позволяет контролировать поступление и расходование средств.

1.4.4. В бюджетных росписях главных распорядителей бюджетных средств Добрянского городского округа (далее – ГРБС) расходы бюджета округа дополнительно отражаются по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

1.5. Бюджетные ассигнования по источникам включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного администратора источников;

код и наименование источника финансирования дефицита бюджета;

дополнительный код источника и его наименование;

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Формирование сводной бюджетной росписи, её утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС

2.1. В соответствии с ежегодно утверждаемым сроком составления сводной бюджетной росписи, отдел бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов формирует в системе «АЦК-Планирование» по каждому ГРБС электронный документ «Справка об ассигнованиях», подписывает их электронно-цифровой подписью и направляет ГРБС.

В электронном документе «Справка об ассигнованиях» отражаются предельно допустимые расходы на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС в соответствии с параметрами решения о бюджете (проекта решения о бюджете – при отсутствии на момент формирования сводной бюджетной росписи подписанного в установленном порядке решения о бюджете), без учета условно утвержденных расходов.

2.2. В сроки, установленные отдельным планом, утвержденным Управлением финансов, ГРБС/МКУ «Единый центр учета и отчётности» (далее – МКУ «ЕЦУО») (в случае передачи функций по ведению бюджетной росписи ГРБС в МКУ «ЕЦУО») формируют возвратные распределения, в рамках ранее доведенных предельных объемов планируемых ассигнований, посредством электронного документа «Бюджетная заявка», по смете каждого подведомственного учреждения и собственной сметы аппарата органа местного самоуправления, заполняя суммы ассигнований и лимитов.

2.3. Бюджетная заявка подписывается электронно-цифровой подписью руководителя ГРБС и направляется на согласование в Управление финансов.

2.4. Сводная бюджетная роспись составляется Управлением финансов на основании бюджетных заявок, сформированных ГРБС, главными администраторами источников в системе «АЦК-Планирование».

2.5. Отделы Управления финансов после принятия Думой Добрянского городского округа решения о бюджете Добрянского городского округа на очередной год и плановый период проверяют бюджетные заявки, сформированные и подписанные ГРБС, главными администраторами источников в системе «АЦК-Планирование», на корректность заполнения в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 Порядка и соответствия параметрам утвержденного решения о бюджете, в сроки, установленные отдельным планом, утвержденным Управлением финансов.

В случае несоответствия, Отделы Управления финансов направляют бюджетные заявки ГРБС, главным администраторам источников в системе «АЦК-Планирование на доработку, путем доведения бюджетных заявок до статуса «Отказать» с указанием причин отклонения в комментариях.

2.6. Отделы Управления финансов после проверки в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок формирует сводную бюджетную заявку и план по источникам по форме уведомления о бюджетных назначениях и уведомления о бюджетных назначениях по источникам в сроки, установленные отдельным планом, утвержденным Управлением финансов.

Согласование и подписание электронно-цифровой подписью уведомлений о бюджетных назначениях и уведомлений о бюджетных назначениях по источникам в Управлении финансов осуществляется в системе «АЦК-Планирование» в сроки, установленные отдельным планом, утвержденным Управлением финансов.

2.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводятся до ГРБС, главных администраторов источников на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде в системе «АЦК-Финансы» в форме электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. ГРБС формируют лимиты бюджетных обязательств в системе «АЦК-Планирование» одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления финансов и доводятся Управлением финансов до ГРБС в электронном виде в системе «АЦК-Финансы» одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3.5. В процессе исполнения бюджета округа лимиты бюджетных обязательств уменьшаются в соответствии с:

решениями Думы Добрянского городского округа, главы городского округа – главы администрации Добрянского городского округа, начальника Управления финансов;

решениями отраслевых (функциональных) органов администрации Добрянского городского округа о сокращении расходов по отдельным мероприятиям муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

проектом решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете), внесенного в Думу Добрянского городского округа, а также решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) в случае уменьшения расходов.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

Изменения в сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период могут быть внесены в текущем финансовом году после ее утверждения.

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, главных администраторов источников путем формирования и подписания электронно-цифровой подписью в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок на изменение ассигнований (изменение планов по источникам) с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК-Финансы» по форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам), согласно приложениям 2,3 к Порядку.

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается начальником Управления финансов посредством подписания на бумажном носителе реестра изменений в сводную бюджетную роспись, оформленного согласно приложению 4 к Порядку.

4.2. При утверждении решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Изменения вносятся не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета округа показатели сводной бюджетной росписи изменяются в соответствии с решениями начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи изменяются в случае направления средств, не израсходованных на конец отчетного финансового года на расходы с сохранением целевого назначения бюджетных средств, в объеме, не превышающем остаток средств на счете бюджета Добрянского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом:

по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, – по мере поступления предложений ГРБС;

по бюджетным ассигнованиям на оплату заключенных муниципальных контрактов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, – по мере поступления предложений ГРБС.

Решение начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете оформляется в виде разрешительной резолюции на письменном предложении от ГРБС или в Модифицированной информационной системе электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД).

В остальных случаях – при наличии согласования главы городского округа - главы администрации Добрянского городского округа. Согласование осуществляется в виде наложения разрешительной резолюции на письменном предложении от ГРБС или в МСЭД, либо оформления протокола совещания.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае передачи функций по ведению бюджетной росписи ГРБС в МКУ «ЕЦУО»:

4.4.1.1. ГРБС направляет в адрес МКУ «ЕЦУО» письмо о необходимых изменениях показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и недопущении в связи с этим кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

4.4.1.2. МКУ «ЕЦУО» на основании письма ГРБС формирует предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, путем формирования в системе «АЦК-Планирование» электронного документа «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и подписания его электронно-цифровой подписью руководителем ГРБС.

4.4.1.3. Далее МКУ «ЕЦУО» готовит письмо с предложением по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, оформленное на бланке ГРБС, с приложением к нему бюджетной заявки на изменение ассигнований, выгруженной из системы «АЦК-Планирование», согласовывает с курирующим заместителем главы администрации Добрянского городского округа (при изменении целевого направления расходов) и направляется посредством МСЭД в адрес Управления финансов.

4.4.2. В случае самостоятельного ведения бюджетной росписи ГРБС:

4.4.2.1. ГРБС формирует предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, путем формирования в системе «АЦК-Планирование»

электронного документа «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и подписания его электронно-цифровой подписью руководителем ГРБС.

4.4.2.2. ГРБС готовит письмо с предложением по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, с приложением к нему бюджетной заявки на изменение ассигнований, выгруженной из системы «АЦК-Планирование», согласовывает с курирующим заместителем главы администрации Добрянского городского округа (при изменении целевого направления расходов) и направляется посредством МСЭД в адрес Управления финансов.

4.4.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по классификации вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в обязательном порядке письмо ГРБС должно быть согласовано с контрактным управляющим ГРБС.

4.4.4. В случае обнаружения ошибок, Отделы Управления финансов отклоняют письмо в МСЭД и доводят документы до статуса «Отказать» в системе «АЦК-Планирование» с указанием причин отклонения в комментариях.

4.4.5. Предложения от ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 20 декабря текущего финансового года (за исключением получения уведомлений об изменении бюджетных назначений по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам и безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) Управлением финансов не рассматриваются.

4.4.6. При формировании бюджетных заявок на изменение ассигнований при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в поле «Основание» делается ссылка (с указанием реквизитов) на:

решение о внесении изменений в решение о бюджете;

пункт статьи Решения Думы Добрянского городского округа о бюджете, устанавливающей особенности исполнения бюджета Добрянского городского округа в текущем финансовом году;

уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

письмо ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

распоряжение администрации Добрянского городского округа по использованию средств резервного фонда администрации Добрянского городского округа.

4.4.7. Справочник кодов источников изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формируется отделом бюджетной

политики и анализа расходов Управления финансов в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

4.4.8. Отделы Управления финансов ежедневно, при наличии предложений от ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, формируют реестр изменений в сводную бюджетную роспись согласно приложению 4 к Порядку и направляют на утверждение начальнику Управления финансов.

Начальник Управления утверждает реестр изменений в сводную бюджетную роспись путем подписания его на бумажном носителе.

4.4.9. Отделы Управления финансов, после подписания начальником Управления финансов реестра изменений в сводную бюджетную роспись, формируют сводные бюджетные заявки в течение 5 рабочих дней:

со дня поступления в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок на изменение ассигнований – при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. При этом о направлении электронных документов в системе «АЦК-Планирование» ГРБС/МКУ «ЕЦУО», главные администраторы источников сообщают в Отделы Управления финансов в рабочем порядке (посредством «Сommfort», телефонной связи и др.);

со дня снятия ГРБС в системе «АЦК-Планирование» бюджетных обязательств (договоров, соглашений, муниципальных контрактов) и планов закупок по объемам бюджетных ассигнований, предлагаемых к перераспределению (уменьшению), но не позднее последнего дня месяца;

со дня поступления в Управление финансов в МСЭД письма ГРБС, главного администратора источников с предложением по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4.10. Сводные бюджетные заявки подписываются электронно-цифровой подписью начальника Управления финансов и специалиста Отдела Управления финансов, после чего выгружаются в систему «АЦК-Финансы» в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам).

4.4.11. Результатом исполнения письма ГРБС (внесения изменения в сводную бюджетную роспись) являются сформированные в системе «АЦК-Финансы» уведомления об изменении бюджетных назначений (уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам) и закрытие специалистом Отдела Управления финансов в МСЭД письма ГРБС с указанием в комментариях к процессу номеров и даты уведомлений об изменении бюджетных назначений (уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам).

4.4.12. ГРБС вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись ГРБС и доводит изменения до распорядителей бюджетных средств,

получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, согласно порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

4.4.13. В случае использования средств резервного фонда администрации Добрянского городского округа дополнительно к изложенному в пунктах 4.4.1-4.4.12 Порядка отдел бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов формирует бюджетную заявку на изменение ассигнований по ведомству «Управление финансов и казначейства» и сводную бюджетную заявку по форме сводного уведомления об изменении бюджетных назначений.

Дата создания бюджетных заявок на изменение ассигнований, подготовленных отделом бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов, должна соответствовать дате создания аналогичных бюджетных заявок, подготовленных ГРБС.

4.4.14. Внесение изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета, дополнительных классификаторов расходов бюджета осуществляется отделом бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов путем корректировки справочника в системе «АЦК-Планирование» на основании писем ГРБС.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с изменением принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации, поправок в бюджет Добрянского городского округа на текущий финансовый год при наличии кассовых выплат, произведенных получателем средств, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. ГРБС представляет в Управление финансов письмо в МСЭД с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы кассовых выплат и, при необходимости, реестр платежных документов и иные документы. Одновременно ГРБС формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на изменение ассигнований (увеличение) и бюджетную заявку на изменение ассигнований (уменьшение) по изменяемым кодам бюджетной классификации.

4.5.2. Отдел бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и при соответствии предполагаемых изменений согласовывает в МСЭД письмо ГРБС о переносе кассовых выплат на новую бюджетную классификацию.

4.5.3. Сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов после согласования письма ГРБС отделом бюджетной политики и анализа расходов Управления финансов в течение 5 рабочих дней проверяет возможность внесения изменений в кассовые выплаты.

При невозможности внесения изменений в кассовые выплаты, письмо ГРБС возвращается без исполнения с указанием причин отказа.

4.5.4. В целях внесения изменений отдел бюджетной политики и анализа расходов обрабатывает сводную бюджетную заявку на изменение ассигнований (увеличение):

4.5.4.1. При условии произведенных кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в Управлении финансов:

4.5.4.1.1. Сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов формирует в системе «АЦК-Финансы» справку по расходам и уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по СУФД в УФК по Пермскому краю.

4.5.4.1.2. В день получения от УФК по Пермскому краю выписки из лицевого счета бюджета о проведении уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа одновременно:

сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов осуществляет обработку справки по расходам;

отдел бюджетной политики и анализа расходов обрабатывает сводные бюджетные заявки на уменьшение бюджетных ассигнований.

4.5.4.2. При условии произведенных кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства одновременно:

4.5.4.2.1. ГРБС:

в системе «АЦК-Финансы» формирует проекты «отрицательных» расходных расписаний по подлежащей изменению бюджетной классификации расходов и «положительные» расходные расписания – по новой бюджетной классификации расходов, с датой документа, соответствующей дате отправки в УФК по Пермскому краю, и справку по расходам с типом операции «месячный отчет»;

обеспечивает предоставление получателем бюджетных средств уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Пермскому краю;

контролирует своевременность прохождения всех указанных документов;

4.5.4.2.2. соответствующие Отделы Управления финансов:

Сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов:

- осуществляет выгрузку расходных расписаний для представления его в СУФД УФК по Пермскому краю;

- осуществляет обработку справки по расходам с типом операции "месячный отчет";

- осуществляет обработку расходных расписаний;

Отдел бюджетной политики и анализа расходов осуществляет обработку сводной бюджетной заявки на уменьшение бюджетных ассигнований.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа

**ФОРМА
УТВЕРЖДАЮ**
Начальник управления финансов и казначейства
администрации Добрянского городского округа
ФИО _____
" ____ " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на _____ финансовый год и плановый период
_____ и _____ годов

Финансовый орган: Управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Добрянского городского округа

Наименование показателя	КБК								Утвержденный план, __ год	Утвержденный план, __ год	Утвержденный план, __ год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Доп. ФК	Наименование доп. ФК	Доп. ЭК	Наименование доп. ЭК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Добрянского городского округа

Главный администратор	Наименование главного администратора	КВИ	Наименование КВИ	Доп. КИ	Наименование доп. КИ	Утвержденный план, __ год	Утвержденный план, __ год	Утвержденный план, __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа
ФОРМА

Управление финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ по источникам

№ _____ на _____ г.

Тип операции:

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	КИ	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 2-го года
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и казначейства
администрации Добрянского городского округа

_____ ФИО

РЕЕСТР ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

ЗА _____

№ п/п	ГРБС	№ уведомления	Бюджетная классификация				Сумма изменения, руб.	Пояснения
			КВСП	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка)