Администрация Добрянского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УФиК)

ПРИКАЗ

16.02.2023 № 18

г. Добрянка

Об утверждении Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Добрянского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование»

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Добрянского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование».

2. Главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разработать и утвердить (внести изменения) Порядки составления и утверждения планов финансово–хозяйственной деятельности для подведомственных муниципальных учреждений, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и с учетом требований Порядка.

3. Признать утратившим силу приказ управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа от 08 апреля 2021 г. № 25 «Об утверждении Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Добрянского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Добрянского городского округа www.dobrraion.ru.

6. Ведущему специалисту управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа Криницыной Е.В., довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и автономных учреждения Добрянского городского округа, а также МКУ «Единый центр учета и отчетности».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, главного бухгалтера управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа Колесникову Т.М.

Начальник управления

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00C33CDDAAEAD82AD3B07AF1A76601EE77
Владелец: Онучина Галина Анатольевна
Действителен с 22-06-2022 до 15-09-2023

Г.А. Онучина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа
от 16.02.2023 № 18

ПОРЯДОК

ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Добрянского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общий порядок ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Добрянского городского округа (далее - Порядок) в информационной системе «АЦК-Планирование».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Учредитель - отраслевой (функциональный) орган администрации Добрянского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного или бюджетного учреждения.

Учреждения - некоммерческие автономные или бюджетные муниципальные учреждения, созданные учредителем для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Уставом учреждения.

Управление финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа (далее - УФИК) – финансовый орган, осуществляющий функции составления и организацию исполнения бюджета Добрянского городского округа.

Сектор бюджетной отчетности управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа (далее - СБО УФИК) – сектор, осуществляющий функции по формированию отчетности об исполнении бюджета Добрянского городского округа.

МКУ «Единый центр учёта и отчетности» (далее - МКУ «ЕЦУО») - централизованная бухгалтерия Добрянского городского округа, осуществляющая функции главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета, муниципальных учреждений Добрянского городского округа по ведению

бухгалтерского (бюджетного), статистического, кадрового, налогового учёта, планирования финансово – хозяйственной деятельности и составления отчетности.

«АЦК – Планирование» – программный продукт, обеспечивающий автоматизацию процесса исполнения бюджета Добрянского городского округа (далее – информационная система).

Соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учёта, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности (далее - Соглашение) – документ, регулирующий взаимоотношения между Заказчиком (учреждением или учредителем) и исполнителем (МКУ «ЕЦУО»).

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения - это документ, который определяет структуру финансового обеспечения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на капитальные вложения, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходов, рассчитанных на основании запланированных поступлений (далее - План).

Свободные остатки – неиспользованные остатки средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовавшиеся по итогам финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 31 декабря прошедшего финансового года.

Планируемые остатки - остатки средств на начало очередного финансового года и планового периода и на конец текущего финансового года и планового периода, отражённые учредителем на этапе формирования проекта Плана.

Защищённые показатели по выплатам учреждения - это показатели по выплатам учреждения в Плане, по которым изменения первоначального запланированного объёма производится, только на основании протокола комиссии.

Комиссия - орган регулирующий вопросы о распределению свободных остатков и изменения (увеличения/уменьшения) защищенных показателей по выплатам Плана. В состав комиссии входят: начальник управления отраслевого (функционального) органа в чьей подведомственности находится учреждение, начальник УФИК, курирующий заместитель главы Добрянского городского округа.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Положении о бюджетном процессе в Добрянском городском округе, утверждённым решением Думы Добрянского городского округа от 25.02.2020 г. № 146.

1.3. Настоящий Порядок применяется при ведении Планов учреждениями подведомственными учредителю.

1.4. Контроль в информационной системе за ведением и внесением изменений

в План в соответствии с требованиями Порядка осуществляет СБО УФИК.

1.5. Составление и утверждение плана учреждений осуществляется в соответствии с порядком учредителя.

2. Порядок ведения Плана

2.1. Учредитель в информационной системе формирует структуру Плана.

2.2. В целях составления проекта Плана учредитель в информационной системе формирует муниципальное задание и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Добрянского городского округа в целях доведения до учреждений информации о планируемых к предоставлению объёмах субсидий.

2.3. При составлении Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.4. В Плане отражены защищенные показатели по выплатам учреждения, изменения по которым, в части **увеличение/уменьшения** первоначального запланированного объёма производится, только на основании протокола, в отношении средств местного бюджета, за счет источника финансового обеспечения: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность,

По предпринимательской и иной приносящей доход деятельности изменения защищенных показателей по выплатам учреждения в части **уменьшения** первоначального запланированного объёма производится только на основании протокола:

а) Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111).

б) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119);

в) Коммунальные услуги: бытовые отходы, водоснабжение, водоотведение, возмещение коммунальных услуг, электрическая энергия, тепловая энергия, потребление газа (КВР 244; 247 КОСГУ 223);

г) Налог на имущество учреждений (КВР 851 КОСГУ 291);

д) Земельный и транспортный налог (КВР 852 КОСГУ 291).

Изменения защищенных показателей по выплатам Плана, между подстатьями, осуществляется без изменения основной статьи защищенных показателей.

Изменения защищенных показателей по выплатам Плана, между показателями

отраслевого кода, осуществляется без изменения основной статьи защищенных показателей, за исключением пункта а) и б) в части отраслевых кодов по распределению фонда оплаты труда по категориям сотрудников (административно-управленческий персонал, основной персонал, прочий персонал).

При внесении изменений в защищенные показатели по выплатам Плана в соответствии с соглашением или дополнительным соглашением о предоставлении субсидии на финансового обеспечения на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность оформление Протокола не требуется.

2.5. Проект Плана составляется учреждением в информационной системе на этапе формирования проекта бюджета Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в соответствии с порядком и сроками установленными учредителем, но не позднее срока устанавливаемого ежегодно по письму УФИК, на основании представленных учреждением обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана и в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

При формировании проекта Плана планируемые остатки средств на начало очередного финансового года и планового периода и на конец очередного финансового года и планового периода, указываются в нулевом значении.

УФИК вправе предусматривать дополнительную настройку кодов показателей Плана в информационной системе.

2.6. Показатели финансового состояния учреждения формируются на последнюю отчётную дату (за квартал), предшествующую дате составления Плана, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку в разрезе:

а) нефинансовых активов;

б) финансовых активов;

в) обязательств, на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана.

2.7. Плановые показатели по поступлениям учреждения формируются в соответствии с настоящим Порядком в разрезе показателей, содержащихся в приложение 2 к настоящему Порядку с указанием в том числе:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия на МЗ);

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на капитальные вложения);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.8. Поступления, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 2.7. настоящего Порядка, формируются на основании информации о планируемом к выделению объёма средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Поступления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 2.7. настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые показатели по выплатам учреждения формируются в соответствии с настоящим Порядком в разрезе показателей, содержащихся в приложении 2 к настоящему Порядку, с указанием:

а) кода субсидии - для учёта операций с целевыми субсидиями;

б) кода видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

в) кода группы классификации операций сектора государственного управления;

г) кода раздела, подраздела классификации расходов бюджета;

д) кода целевой статьи расходов, который применяется при осуществлении выплат, источниками финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, субсидии на капитальные вложения, субсидии на МЗ;

е) отраслевого кода, который имеет следующую структуру: XX.X.XX.XXXXX.X.XXXXXX, где

в 1-10 знаках проставляются нули;

в 11-м знаке указывается:

- значение «1»- в случае, если расходы не относятся к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ) и к Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ);

значение «2»- в случае, если расходы относятся к 44-ФЗ;

значение «3»- в случае, если расходы относятся к 223-ФЗ.

в 12-м знаке указывается уровень бюджета:

значение «1»- в случае, если источником финансирования являются средства **краевого бюджета** и средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения);

значение «2»- в случае, если источником финансирования являются средства **федерального бюджета**;

значение «3»- расходы, финансируемые за счёт средств **местного бюджета.**

в 13-16 знаках проставляться нули;

в 17-ом знаке для отраслевого кода «Расходы не относящиеся к 44-ФЗ и не относящиеся к 223-ФЗ» детализируются расходы по фонду оплаты труда в зависимости от категории работников учреждения:

значение **«1»** - в случае, если расходы относятся к **административно управленческому персоналу**;

значение **«2»** - в случае, если расходы относятся к **основному персоналу**;

значение **«3»** - в случае, если расходы относятся к **прочему персоналу** работников учреждения (вспомогательный, обслуживающий).

УФИК при необходимости вправе для справочника «Код субсидии» увеличить разрядность поля в информационной системе до 25 символов.

2.11. Штатное расписание учреждений должно быть обеспечено плановыми показателями по выплатам Плана, за счет всех источников финансового обеспечения деятельности учреждения.

При согласовании проектов штатных расписаний, условие обеспечения плановыми показателями по выплатам Плана, за счет всех источников финансового обеспечения деятельности учреждения является обязательным.

2.12. Автономные учреждения при осуществлении закупок в рамках субсидий на капитальные вложения, переданных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объекты муниципальной собственности обязаны руководствоваться Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13.К представленному на утверждение Проекту Плана в информационной системе прикрепляются файлы с обоснованиями (расчетами) плановых показателей.

Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчётов соответствующих доходов с учётом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат формируются на основании расчётов соответствующих расходов, с учётом произведённых на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

2.14. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг формируются учреждением в информационной системе в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в приложении 2 к настоящему Порядку.

По разделу 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» предусматривается дополнительная детализация по кодам целевых статей расходов в случаях, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидия на капитальные вложения или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определённого Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, содержащих:

в 1-5 разрядах кода целевой статьи расходов - код программной (непрограммной) статьи расходов;

в 6-10 разрядах кода целевой статьи расходов - код направления расходов.

2.15. Показатели по выплатам Плана, в части субсидии на МЗ, целевые субсидии, субсидии на капитальные вложения должны строго соответствовать лимитам бюджетным ассигнований учредителя в разрезе Доп.ФК.

Коды **Доп. ФК** отражать следующие расходы:

2.0.00.0000 «Автономные учреждения»

2.0.01.0000 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 111, 119 КОСГУ 211, 213 266);

2.0.02.0000 «Коммунальные услуги» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 244, 247 КОСГУ 223);

2.0.03.0000 «Социальное обеспечение» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 300-324);

2.0.04.0000 «Увеличение стоимости основных средств» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 244,242,243,245,246 КОСГУ 228,310,347);

2.0.05.0000 «Прочие расходы»;

2.0.06.0000 «Капитальный ремонт»;

2.0.07.0000 «Текущий ремонт»;

2.0.08.0000 «Благоустройство территорий»;

3.0.00.0000 «Бюджетные учреждения»;

3.0.01.0000 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 111, 119 КОСГУ 211, 213 266)

3.0.02.0000 «Коммунальные услуги» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 244, 247 КОСГУ 223);

3.0.03.0000 «Социальное обеспечение» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 300-324);

3.0.04.0000 «Увеличение стоимости основных средств» (показатели по выплатам Плана КВФО 4,5,6 КВР 244,242,243,245,246 КОСГУ 228,310,347);

3.0.05.0000 «Прочие расходы»;

3.0.06.0000 «Капитальный ремонт»;

3.0.07.0000 «Текущий ремонт»;

3.0.08.0000 «Благоустройство территорий»;

2.16. В случае внесения изменений в показатели по выплатам Плана, в части субсидии на МЗ, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, которые повлекут изменения (увеличения/уменьшения) показателей в разрезе Доп.ФК, данные мероприятия первоначально осуществляет учредитель путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Учреждения вносит изменения в План после внесения изменений в соглашение.

2.17. Учредитель обязан ежегодно в срок до 10 января текущего финансового года направлять в УФИК приказ об утверждении перечня защищённых показателей по выплатам Плана, в соответствии с отраслевой спецификой подведомственных муниципальных учреждений, а также вносимых в него изменений.

При необходимости, учредитель вправе дополнить перечень защищённых показателей по выплатам учреждений.

При формировании Плана на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в него, показатели по поступлениям и выплатам учреждения необходимо отражать в разрезе бюджетной классификации и с кодом вида финансового обеспечения (КВФО) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

В течении текущего финансового года учреждения АУ/БУ предоставляют в УФИК Приложение 3 для контроля, проверки плановых показателей и вносимых изменений ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

2.18. Проект Плана на очередной и плановый период формируется без учёта планируемых остатков средств на начало очередного финансового года и планового

периода и на конец очередного финансового года и планового периода.

2.19. Учреждениям в срок до 13 января текущего года необходимо актуализировать План в части сформированных остатков средств на начало отчётного финансового года в следующем порядке:

- остатки средств субсидии на МЗ в части **краевых и федеральных средств** отражаются в планируемых остатках, в разрезе кодов субсидий прошедшего финансового года, на начало планируемого года по КОСГУ 510 и распределяются в показателях по выплатам учреждения.

- остатки средств субсидии на МЗ в части **средств местного бюджета** отражаются в планируемых остатках, в разрезе кодов субсидий прошедшего финансового года, на начало и конец планируемого года и плановых периодов по КОСГУ 510 без распределения в показателях по выплатам учреждения, до момента предоставления приказа Учредителя о распределении неиспользованных остатков субсидии.

- остатки целевых субсидий и субсидии на капитальные вложения, в части **краевых, федеральных и средств местного бюджета** отражаются в планируемых остатках, в разрезе кодов субсидий прошедшего финансового года, на начало планируемого года по КОСГУ 510 и на конец планируемого года по КОСГУ 610.

- остатки средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности отражаются в планируемых остатках на начало планируемого года по КОСГУ 510 и распределяются в показателях по выплатам учреждения в соответствии с требованиями по направлению расходования средств, установленными Положения о предоставлении платных услуг учреждения.

2.20. Свободные остатки, образовавшиеся за счёт средств субсидии на МЗ, по средствам местного бюджета, распределяются по показателям по выплатам Плана на основании протокола Комиссии.

Решение комиссии оформляется протокол, на основании которого учредитель издаёт приказ о распределении остатков по результатам исполнения муниципального задания.

Средства направляются на обеспечение текущей деятельности учреждений, в части выполнения принятых, но не исполненных в предшествующем году обязательств, резервирования средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда за первую половину января текущего финансового года, на оплату исполнительных листов, на оплату первоочередных расходов.

Учредитель обязан проводить анализ причин, выявляющий объективные факторы образования свободных остатков средств, не использованных подведомственными учреждениями в течение текущего финансового года (не исполнение показателей объема и качества муниципального задания, экономия от

закупочных процедур, экономия в связи с применением ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, иные причины).

При недостижении установленных муниципальным заданием показателей объема и качества, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в доход бюджета Добрянского городского округа, в объеме соответствующим показателям муниципального задания, по которым показатели не были достигнуты.

В случае неэффективной работы учреждения, низкого качества оказания муниципальных услуг, учредителем может быть принято решение об одновременном уменьшении объёма муниципального задания и размера субсидии на МЗ.

3. Внесение изменений в План

3.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в следующих случаях:

3.1.1. использования остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения - на сумму фактических остатков средств;

3.1.2. возврата неиспользованных остатков средств, в том числе остатков целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения, в бюджет Добрянского городского округа - на сумму возвращённых остатков;

3.1.3. поступления средств на основании подтверждения потребности в остатках целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения - на сумму подтверждённой потребности;

3.1.4. изменения объёмов планируемых поступлений, а также объёмов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объёма предоставляемых субсидий на МЗ, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, грантов;

б) изменением объёма услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объёмов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включённых в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включённых в показатели Плана при его составлении;

3.1.5. в связи с проведением реорганизации учреждения, в форме:

присоединения, слияния;

выделения;

разделения.

3.2. Внесение изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.5. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

при реорганизации учреждения в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учётом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путём построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

при реорганизации учреждения в форме выделения - показатели Плана учреждения подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

при реорганизации учреждения в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путём разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

3.3. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных учреждений при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений, утверждённых до начала реорганизации.

3.4. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведённых до внесения изменений в показатели Плана.

3.5. Изменение показателей Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путём внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.6. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или для осуществления выплат, ранее не включённых в показатели Плана, в следующих случаях:

3.6.1. при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

3.6.2. при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчётных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

3.7. При внесении изменений в План учреждение направляет по средствам МСЭД письмо о необходимых изменениях показателей Плана по двум направлениям:

а) Директору МКУ «ЕЦУО»;

б) Начальнику УФИК.

С обязательным согласованием учредителя.

Информация в письме по внесению изменений в План, должна содержать:

а) номер пункта; подпункта; абзаца раздела 3 «Внесение изменений в План» в соответствии с которым вносятся изменения в объемные показатели Плана;

б) конкретные пояснения причин внесения изменений, подробную постатейную расшифровку показателей по поступлениям и выплатам с приложением к письму подтверждающих документов (соглашения, дополнительные соглашения, договора, первичные документы, исполнительный лист, нормативно-правовые акты и иные документы);

в) причины образования экономии по уменьшаемым показателям выплат Плана учреждения, показатели по выплатам планы должны быть не законтрактованы. Учреждение должно гарантировать недопущения в связи с этим образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям выплат по завершении текущего финансового года.

Табличная часть письма должна быть представлена следующим образом;

1. Приносящая доход деятельность (КВФО 2)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого										
2. Средства во временном распоряжении (КВФО 3)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого										
3. Субсидия на МЗ краевые средства (КВФО 4)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого										

4. Субсидия на МЗ средства местного бюджета (КВФО 4)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого										
5. Целевые субсидии (КВФО 4)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								0	0	0
6. Субсидии на капитальные вложения (КВФО 4)										
Код субсидии	КФСР	КОСГУ	КВР	КЦСР	КВФО	Доп. ФК	Отраслевой код	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								0	0	0

3.8. Учредитель обязан в срок не позднее 2 рабочих дней осуществить процедуру согласования, далее ответственный сотрудник МКУ «ЕЦУО» в срок не позднее 2 рабочих дней должен проанализировать и осуществить проверку документов, направленных письмом учреждений, согласовать или возвратить на доработку.

В случае согласования, сотрудник вносит изменения в План. Внесённые изменения в План, в течение 3 рабочих дней утверждаются в информационной системе.

3.9. Обязательному контролю подлежат защищенные показатели по выплатам Плана учреждения, а так же контроль за соответствием показателей по выплатам Плана и лимитам бюджетным ассигнований учредителя в разрезе Доп.ФК.

3.10. При внесении изменений в части изменений (увеличения/уменьшения) первоначального, запланированного объёма защищённых показателей по выплатам Плана учреждения, в отношении средств местного бюджета, за счет источника финансового обеспечения: субсидии на МЗ, целевые субсидии, субсидии на капитальные вложения, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, учредитель издаёт приказ с указанием причины внесения изменений в показатели по выплатам учреждения и недопущения в связи с этим образования кредиторской задолженности по завершению текущего финансового года.

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в части уменьшения первоначального, запланированного объёма защищённых показателей по выплатам Плана учреждения, осуществляется путем проведения рабочего совещания Комиссии.

Решение рабочего совещания оформляется протоколом, который является основанием для приказа учредителя.

4. Требования к утверждению Планов

4.1. После процедуры проверки и согласования проекты Плана утверждаются в информационной системе, после опубликования решения о бюджете Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года с переводом в статус «утверждён»,

для муниципального бюджетного учреждения - уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения;

В случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности, План утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя, с соблюдением процедуры согласования с УФИК.

для муниципального автономного учреждения - руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

4.2. Уточнение показателей Планов осуществляется в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, но не более 5 рабочих дней.

4.3. В случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Добрянского городского округа (росписи главных распорядителей бюджетных средств) учредитель обязан в течении 5 рабочих дней заключить соглашение или внести изменении в действующее соглашение.

Учредитель должен обеспечить уточнение показателей Планов учреждений не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Добрянского городского округа (роспись главных распорядителей бюджетных средств Добрянского городского округа) с прикреплением в информационной системе соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.4. В случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии на МЗ, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения учреждение обязано внести изменения в План в течении 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.5. После завершения текущего месяца, с целью предоставлений достоверной месячной отчетности об исполнении бюджета Добрянского городского округа в

Министерство финансов Пермского края учредитель обязан в течении первых 5 рабочих дней осуществить сверку данных сводной бюджетной росписи, в части выделенных субсидий учреждениям и Плана, показатели которых должны быть равны, с целью соблюдения порядка внесения изменений в План.

4.6. В целях внесения изменений в Планы составляется новый План, показатели которого не должны противоречить в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в Планы, а также показателям планов-закупок. После утверждения Плана УФИК, ранее сформированный План автоматически переводится в статус «Архив».

4.7. По завершении текущего финансового года все необходимые изменения должны быть внесены в План и утверждены не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4.8. Утверждённый План и План с учётом изменений размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 г. № 86н.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных автономных и бюджетных
учреждений Добрянского городского округа

СВЕДЕНИЯ
о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности муниципального учреждения:

_____

_____

2. Виды деятельности муниципального учреждения:

_____

_____

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

_____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана, всего:

_____

5. Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления Плана, всего:

_____

Таблица

ПОКАЗАТЕЛИ
финансового состояния муниципального учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчётную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
1.1	из них: недвижимое имущество, всего	
1.1.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.3	движимое имущество, всего	
1.3.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.4	материальные запасы	
1.4.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.5	непроизведенные активы (стоимость земли)	
1.5.1	в том числе: остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего	
2.1	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещённые на депозиты в	

	кредитной организации	
2.1.3	иные финансовые инструменты	
2.2	дебиторская задолженность по доходам	
2.3	дебиторская задолженность по расходам, всего	
2.3.1	из них: дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счёт средств бюджета, всего	
2.3.1.1	в том числе: по выданным авансам на услуги связи	
2.3.1.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.1.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.1.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.1.5	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.1.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.1.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.1.8	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.1.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.1.10	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.1.11	по выданным авансам на командировочные расходы	
2.3.2	дебиторская задолженность по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
2.3.2.1	в том числе: по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.2.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.2.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.2.5	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.2.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.2.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.2.8	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.2.9	по выданным авансам на прочие расходы	

2.3.2.10	по выданным авансам на командировочные расходы	
2.3.2.11	по выданным авансам по арендной плате за пользование имуществом	
2.3.3	дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счёт средств обязательного медицинского страхования, всего	
2.3.3.1	в том числе: по выданным авансам на услуги связи	
2.3.3.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.3.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.3.5	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.3.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.3.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.3.8	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.3.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.3.10	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.4	дебиторская задолженность по расходам на осуществление бюджетных инвестиций	
3	Обязательства, всего	
3.1	из них: долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность, всего	
3.2.1	в том числе: кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств бюджета, всего	
3.2.1.1	в том числе: по оплате труда	
3.2.1.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.1.3	по оплате услуг связи	
3.2.1.4	по оплате транспортных услуг	
3.2.1.5	по оплате коммунальных услуг	
3.2.1.6	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.1.7	по оплате прочих услуг	
3.2.1.8	по приобретению основных средств	

3.2.1.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.1.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.1.11	по оплате прочих расходов	
3.2.1.12	по платежам в бюджет	
3.2.1.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.2.2	кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
3.2.2.1	в том числе: по оплате труда	
3.2.2.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.3	по оплате услуг связи	
3.2.2.4	по оплате транспортных услуг	
3.2.2.5	по оплате коммунальных услуг	
3.2.2.6	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.2.7	по оплате прочих услуг	
3.2.2.8	по приобретению основных средств	
3.2.2.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.2.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.2.11	по оплате прочих расходов	
3.2.2.12	по платежам в бюджет	
3.2.2.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.2.3	кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств обязательного медицинского страхования, всего	
3.2.3.1	в том числе: по оплате труда	
3.2.3.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.3.3	по оплате услуг связи	
3.2.3.4	по оплате транспортных услуг	
3.2.3.5	по оплате коммунальных услуг	
3.2.3.6	по оплате услуг по содержанию имущества	

3.2.3.7	по оплате прочих услуг	
3.2.3.8	по приобретению основных средств	
3.2.3.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.3.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.3.11	по оплате прочих расходов	
3.2.3.12	по платежам в бюджет	
3.2.3.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.2.4	кредиторская задолженность по расходам за счёт бюджетных инвестиций	
3.3	просроченная кредиторская задолженность	
3.3.1	в том числе: просроченная кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств бюджета, всего	
3.3.1.1	в том числе: по оплате труда	
3.3.1.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.1.3	по оплате услуг связи	
3.3.1.4	по оплате транспортных услуг	
3.3.1.5	по оплате коммунальных услуг	
3.3.1.6	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.1.7	по оплате прочих услуг	
3.3.1.8	по приобретению основных средств	
3.3.1.9	по приобретению нематериальных активов	
3.3.1.10	по приобретению материальных запасов	
3.3.1.11	по оплате прочих расходов	
3.3.1.12	по платежам в бюджет	
3.3.1.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.3.2	просроченная кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
3.3.2.1	в том числе: по оплате труда	
3.3.2.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	

3.3.2.3	по оплате услуг связи	
3.3.2.4	по оплате транспортных услуг	
3.3.2.5	по оплате коммунальных услуг	
3.3.2.6	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.2.7	по оплате прочих услуг	
3.3.2.8	по приобретению основных средств	
3.3.2.9	по приобретению нематериальных активов	
3.3.2.10	по приобретению материальных запасов	
3.3.2.11	по оплате прочих расходов	
3.3.2.12	по платежам в бюджет	
3.3.2.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.3.3	просроченная кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств обязательного медицинского страхования, всего	
3.3.3.1	в том числе: по оплате труда	
3.3.3.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.3.3	по оплате услуг связи	
3.3.3.4	по оплате транспортных услуг	
3.3.3.5	по оплате коммунальных услуг	
3.3.3.6	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.3.7	по оплате прочих услуг	
3.3.3.8	по приобретению основных средств	
3.3.3.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.3.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.3.11	по оплате прочих расходов	
3.3.3.12	по платежам в бюджет	
3.3.3.13	по прочим расчётам с кредиторами	
3.3.4	просроченная кредиторская задолженность по расходам за счет бюджетных инвестиций	

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных автономных и бюджетных
учреждений Добрянского городского округа

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

		Коды
от "__" _____ 20__ г. <2>	Дата	
	по Сводному реестру	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение _____	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счёт средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счёт средств бюджета Федерального	1220	130					

фонда обязательного медицинского страхования							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности	1981	510					x

прошлых лет							
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x

иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в	2230	350					x

области науки, культуры и искусства							
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					

взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития,	2650	246					

эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем							
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x

из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утверждённый План
после завершения отчётного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счёт возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счёт возврата средств, размещённых на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчётов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отражённые по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ ,услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счёт возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов(микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчётов между головным учреждением и
обособленным подразделением

п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Уникальный код <10.2>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	x						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в	26200	x						

	соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>								
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x						
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x	x					
	из них <10.1>:	26310.1							
	из них <10.2>:	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x	x					
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x						
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x						
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x						

1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x						
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x						
	из них <10.1>:	26421.1	x						
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x						
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x						
	из них <10.1>:	26430.1	x						
	из них <10.2>:	26430.2							
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x						
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x						
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x						
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						

1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x						
	из них <10.1>:	26451.1	x						
	из них <10.2>:	26451.2							
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определённого Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключённым (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключённых без учёта требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Приложение 3 к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных автономных и
бюджетных учреждений Добрянского
городского округа

Расшифровка показателей по поступлениям и выплатам муниципального автономного (бюджетного) учреждения

_____

наименование учреждения

ГРБС_____

в рублях

N п/п	Показатели по поступлениям и выплатам в разбивке по бюджетной классификации		отраслевой код	наименование муниципальной услуги "_"	наименование муниципальной услуги "_"	наименование муниципальной услуги "_"	наименование муниципальной услуги "_"	Иные субсидии	Утвержденный бюджет			Внесение изменений в утвержденный бюджет		
									2021 г	2022 г	2023 г	2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	**Средства МБ**													

1.1	***ДОХОДЫ:***														
	код субсидии														
	КОСГУ														
	КВФО														
	код субсидии														
	КОСГУ														
	КВФО														
1.2	***РАСХОДЫ:***														
	код субсидии														
	КФСР														
	КВР														
	КОСГУ														
	КЦСР														
	КВФО														
	ДОХОДЫ:														
	код субсидии														
	КОСГУ														

	КВФО														
	РАСХОДЫ:														
	код субсидии														
	КФСР														
	КВР														
	КОСГУ														
	КЦСР														
	КОСГУ														
	КЦСР														
2	**Средства КБ**														
	ДОХОДЫ:														
	код субсидии														
	КОСГУ														
	КВФО														
	РАСХОДЫ:														
	код субсидии														
	КФСР														
	КВР														
	КОСГУ														
	КЦСР														
3	**Средства от приносящей доход деятельности**														

	ДОХОДЫ:													
	код субсидии													
	КОСГУ													
	КВФО													
	РАСХОДЫ:													
	код субсидии													
	КФСР													
	КВР													
	КОСГУ													

руководитель ГРБС _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель (тел:_____) _____ _____