

3367

23.10.2023

**О внесении изменений   
в муниципальную программу Добрянского городского округа «Муниципальное управление», утвержденную постановлением администрации Добрянского городского округа   
от 20 октября 2022 г. № 2894**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава Добрянского городского округа,   
в соответствии с пунктом 7.1 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 июня 2022 г. № 1705, при формировании бюджета в целях уточнения основных параметров муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
в муниципальную программу Добрянского городского округа «Муниципальное управление», утвержденную постановлением администрации Добрянского городского округа от 20 октября 2022 г. № 2894 (в редакции   
постановлений администрации Добрянского городского округа от 03 февраля 2023 г. № 282, от 26 июня 2023 г. № 1921).

2. Настоящее постановление является расходным обязательством Добрянского городского округа на реализацию программных мероприятий,   
за исключением мероприятий, по которым порядок установления расходного обязательства определен статьей 8 Положения о бюджетном процессе   
в Добрянском городском округе, утвержденного решением Думы Добрянского городского округа от 25 февраля 2020 г. № 146.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить   
на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа Н.Н. Поздеев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Добрянского городского округа

от №

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Добрянского городского округа «Муниципальное управление», утвержденную постановлением администрацией Добрянского городского округа**

**от 20 октября 2022 г. № 2894**

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель программы | | | Заместитель главы администрации Добрянского городского округа по внутренней политике | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель программы | | | Начальник управления делами администрации Добрянского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители программы | | | Управление финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| Участники программы | | | МКУ «Муниципальный центр управления»  Отдел внутренней политики администрации Добрянского городского округа  Управление делами администрации Добрянского городского округа  МКУ «Единый центр учета и отчетности»  Отдел муниципальной службы и антикоррупционной деятельности администрации Добрянского городского округа  Отдел записи актов гражданского состояния администрации Добрянского городского округа  Отдел муниципального контроля администрации Добрянского городского округа  Организации и предприятия Добрянского городского округа  МКУ «Архив Добрянского городского округа»  Управление общественной безопасности администрации Добрянского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | | | Муниципальная программа рассчитана на период с 2023 по 2026 годы.  Муниципальная программа не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы. | | | | | | | | | | | | |
| Цель программы | | | Совершенствование системы муниципального управления. Обеспечение соответствия структуры и уровня муниципального управления перспективным задачам устойчивого развития ДГО в составе Пермской агломерации. | | | | | | | | | | | | |
| Задача программы | | | 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Добрянского городского округа. 2. Расширение присутствия округа в информационном пространстве регионального, федерального и международного уровней. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Количество ежегодно выпущенных брошюр о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам отчетного года | | ед. | | 503 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | Ежегодный выпуск брошюры о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам отчетного года – 1 ед. | |
| 2 | Количество видеоматериалов о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам года | | ед. | | 503 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | Ежегодный выпуск видеоматериала о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам года – 1 ед. | |
| 3 | Количество опубликованных материалов о деятельности администрации Добрянского городского округа в региональных СМИ | | ед. | | 503 | 0 | | 4 | 1 | | 1 | | 1 | Ежегодное опубликование информационных материалов о деятельности администрации Добрянского городского округа в региональных СМИ:  2023 г. – 4 ед.;  2024 г. – 1 ед.;  2025 г. – 1 ед.;  2026 г. – 1 ед. | |
| 4 | Удельный вес опубликованных информационных материалов о деятельности ОМСУ от общего числа подлежащих публикации. | | % | | 503 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | Сохранение удельного веса опубликованных информационных материалов о деятельности ОМСУ от общего числа подлежащих публикации на уровне 100,0% ежегодно. | |
| Задача программы | | | 1. Совершенствование организационной структуры ОМСУ, исходя из целей Стратегии СЭР ДГО Пермского края на 2023-2026 гг. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | |  | Плановое значение целевого показателя | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ | | % | | 503 | 41,2 | | 42,2 | 43,2 | | 44,2 | | 45,2 | Удовлетворенность населения деятельностью ОМСУ – 45,2 % к концу 2026 года. | |
| Задача программы | | | 1. Функционирование Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа, обеспечение взаимодействия с Общественной палатой ПК для создания и поддержки системы общественного контроля за качеством предоставления муниципальных и государственных услуг на территории округа. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Количество заседаний Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа в год | | ед. | | 503 | 0 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | Проведение Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа – 2 ед. | |
| Задача программы | | | 1. Формирование положительного имиджа администрации Добрянского городского округа. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Участие должностных лиц АДГО в запланированных представительских мероприятиях | | % | | 503 | 0 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Выполнение плана, запланированных представительских мероприятий с участием должностных лиц АДГО – 100%. | |
| 2 | Количество награждаемых физических и юридических лиц | | награждаемые | | 503 | 185 | | 185 | 185 | | 185 | | 185 | Сохранение количества награждаемых физических и юридических лиц на уровне - 185 награждаемых ежегодно. | |
| Задача программы | | | 1. Развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа граждан к электронным услугам, повышение открытости деятельности АДГО, оценке качества предоставления муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Средний срок простоя информационных систем в результате технический сбоев, компьютерных атак | | час | | 503 | 0 | | 6 | 1 | | 1 | | 1 | Снижение среднего срока простоя информационных систем в результате технических сбоев, компьютерных атак - 1 час к концу 2024 г. и сохранение результата до 2026 г. | |
| 2 | Доля закупаемого отечественного программного обеспечения | | % | | 503 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Сохранение доли закупаемого отечественного программного обеспечения - 100 % | |
| 3 | Уровень обеспеченности компьютерной техникой сроком эксплуатации до 3-х лет | | % | | 503 | 15,4 | | 13 | 16 | | 25 | | 26 | Достижение уровня обеспеченности компьютерной техникой сроком эксплуатации до 3х лет - 26 % к концу 2026 года. | |
| Задача программы | | | 1. Организация бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления Добрянского городского округа. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Обеспечение ведения (бюджетного) бухгалтерского учета и формирование отчетности в централизованных системах «ЕИС УФХД ПК», «Сбор и консолидация отчетности» | | % | | 505 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Сохранение показателя по обеспечению работы в централизованных системах «ЕИС УФХД ПК», «Свод консолидация и отчетность» - 100 %. | |
| 2 | Своевременное и полное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета Добрянского городского округа. | | % | | 505 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Обеспечение своевременного и полного предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета Добрянского городского округа - 100 %. | |
| 3 | Соблюдение сроков предоставления отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю. | | % | | 505 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Обеспечение соблюдения сроков предоставления отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю - 100 %. | |
| Задача программы | | | 1. Повышение уровня квалификации сотрудников администрации Добрянского городского округа. 2. Совершенствование мер по подбору, расстановке, подготовке и переподготовке, повышению квалификации управленческих кадров в муниципальной сфере, формирование кадрового резерва на основе системы непрерывного образования муниципальных кадров. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Доля сотрудников администрации Добрянского городского округа, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от запланированного количества сотрудников администрации Добрянского городского округа, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку). | | % | | 503 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Ежегодное сохранение доли сотрудников администрации Добрянского городского округа, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от запланированного количества сотрудников администрации Добрянского городского округа, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку) – 100 %. | |
| Задача программы | | | 1. Обеспечение выполнения полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Количество актов гражданского состояния | | шт. | | 503 | 1805 | | 1508 | 1508 | | 1508 | | 1508 | Регистрация актов гражданского состояния – 1508 штук ежегодно. | |
| 2 | Количество совершенных юридических значимых действий | | шт. | | 503 | 7291 | | 7452 | 7452 | | 7452 | | 7452 | Сохранение количества совершенных юридических значимых действий – 7452 штук ежегодно. | |
| 3 | Количество составленных протоколов об административных правонарушениях | | шт. | | 503 | 201 | | 66 | 100 | | 100 | | 100 | Сохранение количества составленных протоколов об административных правонарушениях:  2023 г. - 66 штук;  2024 г.-100 штук;  2025 г. -100 штук;  2026 г. -100 штук. | |
| 4 | Количество рассмотренных дел административной комиссии ДГО об административных правонарушениях | | штук | | 503 | 0 | | 26 | 26 | | 26 | | 26 | Сохранение количества рассмотренных дел административной комиссии ДГО об административных правонарушениях – 26 штук ежегодно | |
| 5 | Доля освоенных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | | % | | 503 | 99,9 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | Сохранение доли освоенных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в отчетном периоде на уровне 100 % ежегодно. | |
| Задача программы | | | 1. Организация и осуществление мероприятий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе Архивного фонда Пермского края, и других архивных документов | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | ГРБС | Значение целевого показателя на начало реализации программы | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | Ожидаемые результаты реализации программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | Количество мероприятий с использованием архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края | | ед. | | 503 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | Проведение мероприятий с использованием архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края – 4 мероприятия ежегодно. | |
| 2 | Доля архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в нормативных условиях хранения | | % | | 503 | 91,3 | | 93 | 94 | | 95 | | 96 | Достижение доли архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в нормативных условиях хранения - 96% к концу 2026 г. | |
| Объемы бюджетных ассигнова-ний по источникам финансиро-вания программы | | Источники финансирования | | Всего: | | | 2023 год | | | 2024 год | | 2025 год | | | 2026 год |
| Всего, в том числе: | | 224 456,2 | | | 52 697,0 | | | 56 808,6 | | 57 475,3 | | | 57 475,3 |
| средства федерального бюджета | | 11 707,7 | | | 2 641,8 | | | 2 950,5 | | 3 057,7 | | | 3 057,7 |
| средства краевого бюджета | | 3271,4 | | | 745,3 | | | 824,9 | | 850,6 | | | 850,6 |
| средства местного бюджета | | 209 477,0 | | | 49 309,8 | | | 53 033,2 | | 53 567,0 | | | 53 567,0 |

2. В разделе I:

2.1. в абзаце пятом слова «2022-2024 гг.» заменить словами   
«2023-2026 гг.»;

2.2. абзац шестьдесят седьмой изложить в следующей редакции:

«Уровень удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ», значение целевого показателя на начало реализации программы – 41,2%. Значение показателя сформировано на основе итогов краевого социологического мониторинга в 4 квартале 2021 года, проведенного методом телефонного социологического опроса – формализованного интервью с использованием технологии CATI. Выборка составляет 10000 жителей Пермского края. Планируемое увеличение показателя на 1 % ежегодно. Удовлетворенность населения деятельностью ОМСУ определяется ежегодным проведением социологического опроса посредством сервиса Yandex Forms. Значение целевого показателя на начало реализации программы установлено   
в соответствии с утвержденной муниципальной программой «Муниципальное управление» с периодом действия с 2020 по 2024 годы.»;

2.3. абзац семьдесят первый изложить в следующей редакции:

«выгрузка результатов опроса из сервиса Yandex Forms в формате XLS (Эксель);»

2.4. в абзаце семьдесят шестом цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;

2.5. абзац восемьдесят пятый изложить в следующей редакции:

«Доля закупаемого отечественного программного обеспечения» установлен на основе аналогичного показателя Паспорта национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7). Срок реализации проекта – 01 октября 2018 г. – 31 декабря 2024 г. Значение целевого показателя на начало реализации программы установлено в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципальной программы «Муниципальное управление» за 2021 год. Исполнение значений показателя обусловлено исполнением указа Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166 "О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации", а также Планом перехода на отечественное программное обеспечение администрации Добрянского городского округа Пермского края.»;

2.6. в абзацах сто третьем и сто шестом слова «от 16 марта 2022 г. № 42-01-08-22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов записи актов гражданского состояния Пермского края, по осуществлению переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2022 год» заменить словами «от 20 марта 2023 г. № 42-01-08-17 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов записи актов гражданского состояния Пермского края по осуществлению переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2023 год»;

2.7. абзац сто девятый изложить в следующей редакции:

«Количество составленных протоколов об административных правонарушениях». Показатель введен на основании решения Думы Добрянского городского округа от 30 сентября 2020 г. № 315 «О рассмотрении проекта о внесении изменений в муниципальную программу Добрянского городского округа «Муниципальное управление». На составление протоколов уполномочены должностные лица администрации Добрянского городского округа согласно постановлению администрации Добрянского городского округа от 19 февраля 2020 г. № 245. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 1001 в Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», вводившего запрет на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в отношении физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в пункт 7 внесены изменения, дающие право выдавать предписания за нарушения в сфере благоустройства. В случае неисполнения требований предписания, лицо, которому было выдано предписание привлекается к административной ответственности по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административной ответственности Российской Федерации. В связи с введением запрета на контрольные (надзорные) мероприятия до 2030 г. показатель составленных протоколов об административных правонарушениях внести на уровне 100 протоколов (КоАП РФ, Глава № 6 Закона - 17, Глава № 7 Закона - 173). Значение целевого показателя на начало реализации программы установлено в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципальной программы «Муниципальное управление» за 2022 год.»;

2.8. абзац сто одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Количество рассмотренных дел административной комиссии ДГО об административных правонарушениях». Плановое значение целевого показателя 26 рассмотренных дел об административных правонарушениях определен из количества фактически рассмотренных дел в 2022 году. В соответствии с постановлением правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022, 2023 гг. не проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки при осуществлении видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядок организации и осуществления, которые регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также при осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации и за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления (включая контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий, а также контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий).».

1. Абзац шестой раздела III дополнить словами «управление общественной безопасности администрации Добрянского городского округа».
2. Приложение к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся   
в муниципальную программу Добрянского городского округа «Муниципальное управление»

от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, объемы и источники финансирования муниципальной программы**

**Добрянского городского округа, ожидаемые конечные результаты программы**

**на 2023-2026 годы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | ЦСР | КВР | Срок начала реализации мероприятия | Срок окончания реализации мероприятия | | Расходы на период действия муниципальной программы (ВСЕГО), в том числе по источникам финансирования | | |  | В том числе по годам | | | | | | Ожидаемые и конечные результаты реализации муниципальной программы | |
| Всего по мероприятию, в том числе: | 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 | |
| Цели: Совершенствование системы муниципального управления. Обеспечение соответствия структуры и уровня муниципального управления перспективным задачам устойчивого развития ДГО в составе Пермской агломерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Добрянского городского округа.  2. Расширение присутствия округа в информационном пространстве регионального, федерального и международного уровней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: Информационная политика. Формирование положительного имиджа администрации Добрянского городского округа | АДГО | 0900100000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | | 57 498,9 | 14 225,5 | 13 978,9 | | 14 418,6 | | 14 875,9 | - | |
| 1.1. | Информирование о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, печатных, сетевых источниках информации | АДГО | 0900100010 | 200 | 2023 | 2026 | | средства местного бюджета | | | 4 170,0 | 2 070,9 | 699,7 | | 699,7 | | 699,7 | Ежегодный выпуск брошюры о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам отчетного года– 1 ед.  Ежегодный выпуск видеоматериала о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам года – 1 ед.  Ежегодное опубликование информационных материалов о деятельности администрации Добрянского городского округа в региональных СМИ:  2023 г. - 4 ед.;  2024 г. – 1 ед.;  2025 г. – 1 ед.  Сохранение удельного веса опубликованных информационных материалов о деятельности ОМСУ от общего числа подлежащих публикации на уровне 100,0% ежегодно. | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | АДГО | 0900112000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | | 49 946,6 | 11 103,3 | 12 502,2 | | 12 941,9 | | 13 399,2 | Ежегодный выпуск брошюры о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам отчетного года– 1 ед.  Ежегодный выпуск видеоматериала о деятельности администрации Добрянского городского округа по итогам года – 1 ед.  Ежегодное опубликование информационных материалов о деятельности администрации Добрянского городского округа в региональных СМИ:  2023 г. - 4 ед.;  2024 г. – 1 ед.;  2025 г. – 1 ед.  Сохранение удельного веса опубликованных информационных материалов о деятельности ОМСУ от общего числа подлежащих публикации на уровне 100,0% ежегодно. | |
| 100 | средства местного бюджета | | | 43 811,9 | 9 497,7 | 10 992,5 | | 11 432,2 | | 11 889,5 |
| 200 | средства местного бюджета | | | 5 938,1 | 1 574,6 | 1 454,5 | | 1 454,5 | | 1 454,5 |
| 800 | средства местного бюджета | | | 196,6 | 31,0 | 55,2 | | 55,2 | | 55,2 |
| Задача: 3. Совершенствование организационной структуры ОМСУ, исходя из целей Стратегии СЭР ДГО Пермского края на 2023-2026 гг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Проведение социологического опроса населения ДГО |  | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | Удовлетворенность населения деятельностью ОМСУ – 45,2 % к концу 2026 года. | |
| Задача: 4. Функционирование Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа, обеспечение взаимодействия с Общественной палатой ПК для создания и поддержки системы общественного контроля за качеством предоставления муниципальных и государственных услуг на территории округа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Деятельность Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа, согласно Положения |  | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | Проведение Общественного совета при главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа – 2 ед. | |
| Задача: 5. Формирование положительного имиджа администрации Добрянского городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Представительские расходы | АДГО | 0900117000 | 200 | 2023 | 2026 | | средства местного бюджета | | | 3 382,3 | 1 051,3 | 777,0 | | 777,0 | | 777,0 | Выполнение плана, запланированных представительских мероприятий с участием должностных лиц АДГО – 100%.  Сохранение количества награждаемых физических и юридических лиц на уровне - 185 награждаемых ежегодно. | |
| Задачи: 6. Развитие электронных сервисов, направленных на упрощение процедур взаимодействия между муниципальными органами власти и населением территории, перевод муниципальных услуг в электронный вид, развитие инфраструктуры доступа граждан к электронным услугам, повышение открытости деятельности АДГО, оценке качества предоставления муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие: Развитие информационных технологий и системы муниципальных услуг в Добрянском городском округе | АДГО | 0900200000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | 9 477,7 | | | 2 374,8 | 3 734,2 | 2 524,4 | | 844,3 | | | - |
| 2.1. | Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций, органов местного самоуправления | АДГО | 0900214000 | 200 | 2023 | 2026 | | средства местного бюджета | 7 777,7 | | | 2 015,8 | 3 287,2 | 2 077,4 | | 397,3 | | | Снижение среднего срока простоя информационных систем в результате технических сбоев, компьютерных атак - 1 час к концу 2024 г.  Сохранение доли закупаемого отечественного программного обеспечения - 100 %  Достижение уровня обеспеченности компьютерной техникой сроком эксплуатации до 3-х лет - 26 % к концу 2026 г. |
| 2.2. | Обеспечение устойчивой и безопасной информационно-коммуникационной инфраструктуры в ОМСУ Добрянского городского округа, развития технологий электронного правительства | АДГО | 0900200020 | 200 | 2023 | 2026 | | средства местного бюджета | 1 700,0 | | | 359,0 | 447,0 | 447,0 | | 447,0 | | | Снижение среднего срока простоя информационных систем в результате технических сбоев, компьютерных атак - 1 час к концу 2024 г. |
| Задача: 7. Организация бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления Добрянского городского округа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Основное мероприятие: Организация и осуществление мероприятий по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | УФиК | 0900300000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 127 145,4 | | 29 003,2 | 31 514,7 | 32 698,3 | | 33 929,2 | | | - |
| 3.1. | Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | УФиК | 0900312000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 127 145,4 | | 29 003,2 | 31 514,7 | 32 698,3 | | 33 929,2 | | | Сохранение показателя по обеспечению работы в централизованных системах «ЕИС УФХД ПК», «Свод консолидация и отчетность» 100%.  Обеспечение своевременного и полного предоставления месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета Добрянского городского округа 100%.  Обеспечение соблюдения сроков предоставления отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю 100%. |
| средства местного бюджета | | 119 349,4 | | 26 985,8 | 29 588,5 | 30 772,1 | | 32 003,0 | | |
| 100 |
| 200 | средства местного бюджета | | 7 794,0 | | 2 015,4 | 1 926,2 | 1 926,2 | | 1 926,2 | | |
| 300 |  | | 2,0 | | 2,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| Задачи: 8. Повышение уровня квалификации сотрудников администрации Добрянского городского округа.  9. Совершенствование мер по подбору, расстановке, подготовке и переподготовке, повышению квалификации управленческих кадров в муниципальной сфере, формирование кадрового резерва на основе системы непрерывного образования муниципальных кадров. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Основное мероприятие: Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Добрянского городского округа | АДГО | 0900400000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | | 879,8 | 150,9 | 290,5 | | 287,4 | | 151,0 | - | |
| 4.1. | Профессиональное развитие муниципальных служащих Добрянского городского округа | АДГО | 0900427000 | 200 | 2023 | 2026 | | средства местного бюджета | | | 879,8 | 150,9 | 290,5 | | 287,4 | | 151,0 | Ежегодное сохранение доли сотрудников администрации Добрянского городского округа, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от запланированного количества сотрудников администрации Добрянского городского округа, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку) – 100% | |
| Задача: 10. Обеспечение выполнения полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Основное мероприятие: Обеспечение выполнения полномочий субъектов Российской Федерации | АДГО | 0900500000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 12 165,1 | | 2 745,7 | 3 066,6 | | 3 176,4 | | 3 176,4 | - | |
| средства федерального бюджета | | 11 707,7 | | 2 641,8 | 2 950,5 | | 3 057,7 | | 3 057,7 |
| средства краевого бюджета | | 457,4 | | 103,9 | 116,1 | | 118,7 | | 118,7 |
| средства местного бюджета | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 5.1. | Государственная регистрация актов гражданского состояния | АДГО | 0900559300 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 11 707,7 | | 2 641,8 | 2 950,5 | | 3 057,7 | | 3 057,7 | Регистрация актов гражданского состояния – 1508 штук ежегодно.  Сохранение количества совершенных юридических значимых действий – 7452 штук ежегодно.  Сохранение доли освоенных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в отчетном периоде на уровне 100,0% ежегодно. | |
| 100 | средства федерального бюджета | | 9 751,8 | | 2 262,3 | 2 496,5 | | 2 496,5 | | 2 496,5 |
| 200 | средства федерального бюджета | | 1 955,9 | | 379,5 | 454,0 | | 561,2 | | 561,2 |
| 5.2. | Составление протоколов об административных правонарушениях | АДГО | 090052П040 | 200 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе средства краевого бюджета | | 165,5 | | 36,2 | 43,1 | | 43,1 | | 43,1 | Сохранение количества составленных протоколов об административных правонарушениях:  2023 г. - 66 штук;  2024 г.-100 штук;  2025 г. -100 штук;  2026 г. -100 штук. Сохранение доли освоенных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в отчетном периоде на уровне 100,0% ежегодно. | |
| 5.3. | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | АДГО | 090052П060 | 100 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе средства краевого бюджета | | 291,9 | | 67,7 | 73,0 | | 75,6 | | 75,6 | Сохранение количества рассмотренных дел административной комиссии ДГО об административных правонарушениях – 26 штук ежегодно  Сохранение доли освоенных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в отчетном периоде на уровне 100,0% ежегодно. | |
| Задача: 11. Организация и осуществление мероприятий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе Архивного фонда Пермского края, и других архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Основное мероприятие: Организация и осуществление мероприятий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе Архивного фонда Пермского края, и других архивных документов | | АДГО | 0900600000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 17 289,2 | | 4 196,8 | 4 223,7 | | 4 370,2 | | 4 498,5 | - | |
| средства краевого бюджета | | 2 814,0 | | 641,4 | 708,8 | | 731,9 | | 731,9 |
| средства местного бюджета | | 14 475,2 | | 3 555,4 | 3 514,9 | | 3 638,3 | | 3 766,6 |
| 6.1 | Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | АДГО | 0900612000 | 000 | 2023 | 2026 | | Всего по мероприятию, в том числе: | | 14 475,2 | | 3 555,4 | 3 514,9 | | 3 638,3 | | 3 766,6 | Проведение мероприятий с использованием архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края – 4 мероприятия ежегодно.  Достижение доли архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в нормативных условиях хранения - 96% к концу 2026 г. | |
| 100 | средства местного бюджета | | 12 471,4 | | 2 843,4 | 3084,3 | | 3 207,7 | | 3 336,0 |
| 200 | средства местного бюджета | | 1 989,3 | | 697,5 | 430,6 | | 430,6 | | 430,6 |
| 800 | средства местного бюджета | | 14,5 | | 14,5 | - | | - | | - |
| 6.2 | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края | 090062К080 | 000 | Всего по мероприятию, в том числе: | | 2 814,0 | | 641,4 | 708,8 | | 731,9 | | 731,9 | Проведение мероприятий с использованием архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края – 4 мероприятия ежегодно.  Достижение доли архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в нормативных условиях хранения - 96% к концу 2026 г. | |
| 100 | средства краевого бюджета | | 2 764,4 | | 613,1 | 698,5 | | 726,4 | | 726,4 |
| 200 | средства краевого бюджета | | 49,6 | | 28,3 | 10,3 | | 5,5 | | 5,5 |
| Всего | | | | | | | Средства на реализацию муниципальной программы, в том числе: | | | 224 456,2 | | 52 697,0 | 56 808,6 | | 57 475,3 | | 57 475,3 |  | |
| средства федерального бюджета | | | 11 707,7 | | 2 641,8 | 2 950,5 | | 3 057,7 | | 3 057,7 |
| средства краевого бюджета | | | 3271,4 | | 745,3 | 824,9 | | 850,6 | | 850,6 |
| средства местного бюджета | | | 209 477,0 | | 49 309,8 | 53 033,2 | | 53 567,0 | | 53 567,0 |

**Сокращения, применяемые в тексте муниципальной программы**

АДГО – администрация Добрянского городского округа;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

НПА – нормативные правовые акты;

МКУ – муниципальное казённое учреждение;

ГРБС – главный распределитель бюджетных средств;

СМИ – средства массовой информации;

VPN –виртуальные частные сети;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

УФИК – управление финансов и казначейства;

ЗАГС – отдел записей актов гражданского состояния;

АНО - автономная некоммерческая организация

ЕЦУО – единый центр учета и отчетности

УОБ – управление общественной безопасности