Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18 мая 2011 г. N 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ДОБРЯНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Принято

Земским Собранием

Добрянского муниципального района

18 мая 2011 года

Список изменяющих документов

(в ред. решения Земского Собрания Добрянского

муниципального района от 21.11.2012 N 492)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 25 Устава Добрянского муниципального района Земское Собрание решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о противодействии коррупции на муниципальной службе в Добрянском муниципальном районе.

2. Опубликовать решение в районной газете "Камские зори".

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального района - главу администрации Добрянского муниципального района, председателя Земского Собрания Добрянского муниципального района и председателя Контрольно-счетной палаты Добрянского муниципального района.

Глава Добрянского муниципального района

К.В.ЛЫЗОВ

18.05.2011

УТВЕРЖДЕНО

решением

Земского Собрания

Добрянского муниципального района

от 18.05.2011 N 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

В ДОБРЯНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решения Земского Собрания Добрянского

муниципального района от 21.11.2012 N 492)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет основные обязанности муниципальных служащих в сфере противодействия и профилактики коррупции:

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Добрянского муниципального района, и муниципальный служащий Добрянского муниципального района (далее - муниципальный служащий) обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке, определенном решением Земского Собрания Добрянского муниципального района.

1.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, отнесенной к высшей или главной группе должностей муниципальной службы либо включенной в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также на муниципального служащего, замещающего такую должность муниципальной службы.

1.2. Перечни должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Добрянского муниципального района, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с решением Земского Собрания Добрянского муниципального района утверждаются правовыми актами представителя нанимателя (работодателя).

1.3. К должностям муниципальной службы, связанным с коррупционными рисками, относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и др.;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление выдачи разрешений;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

2.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений устанавливается актом руководителя органа местного самоуправления Добрянского муниципального района.

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомить в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель), непосредственный начальник, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и(или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

3.4. Для урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Добрянского муниципального района создаются комиссии по урегулированию конфликта интересов. Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается актом руководителя органа местного самоуправления.

(часть 3 в ред. решения Земского Собрания Добрянского муниципального района от 21.11.2012 N 492)

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы Добрянского муниципального района, отнесенную к высшей или главной группе должностей муниципальной службы, должность муниципальной службы Добрянского муниципального района, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Добрянского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1.1](#P48) настоящего Положения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. решения Земского Собрания Добрянского муниципального района от 21.11.2012 N 492)

б) обязан при заключении трудовых договоров и(или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [подпунктом "а"](#P68) настоящего пункта, сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.