

ПРОЕКТ

ДУМА ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Добрянского
городского округа

№ _____

**Об утверждении Положения
о порядке передачи
имущества, находящегося
в муниципальной
собственности Добрянского
городского округа, в
доверительное управление**

В соответствии с главой 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Добрянского городского округа, на основании Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Добрянского городского округа, утверждённого решением Думы Добрянского городского округа от 27 мая 2020 г. № 209, Дума Добрянского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Добрянского городского округа, в доверительное управление.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Земского Собрания Добрянского муниципального района от 17 апреля 2013 г. № 589 «Об утверждении Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Добрянского муниципального района, в доверительное управление»;

2.2. решения Совета депутатов Перемского сельского поселения Добрянского муниципального района Пермского края:

от 12 марта 2007 г. № 74 «Об утверждении положения о порядке передачи в доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью Перемского сельского поселения»;

от 16 декабря 2008 г. № 21 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке передачи в доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью Перемского сельского поселения» (решение Совета депутатов № 74 от 12.03.2007 г.);

2.3. решение Совета депутатов Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района Пермского края от 02 августа 2012 г. № 196 «Об утверждении положения о порядке сдачи муниципального имущества Сенькинского сельского поселения в доверительное управление».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, распространяемом в Добрянском городском округе, определенном как источник официального опубликования, разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа – главу администрации Добрянского городского округа.

Глава городского округа –
глава администрации
Добрянского городского округа

Д.В. Антонов

Председатель Думы
Добрянского городского округа

А.Ф. Палкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Добрянского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Добрянского городского округа, в доверительное управление

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Добрянского городского округа, в доверительное управление (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Добрянского городского округа, утверждённым решением Думы Добрянского городского округа от 27 мая 2020 г. № 209, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.2. По договору доверительного управления муниципальным имуществом одна сторона (учредитель доверительного управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок, не превышающий пяти лет, муниципальное имущество Добрянского городского округа в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя или выгодоприобретателя.

1.3. В доверительное управление может быть передано муниципальное имущество, относящееся к имуществу муниципальной казны Добрянского городского округа (далее – муниципальное имущество):

а) недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, в том числе здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

б) движимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

в) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, которые принадлежат муниципальному образованию Добрянский городской округ, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного

ведения, оперативного управления.

1.4. Не может быть передано в доверительное управление: имущество (движимое и недвижимое), находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении;

деньги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем доверительного управления является собственник муниципального имущества - муниципальное образование Добрянский городской округ. Оно же является выгодоприобретателем. От имени муниципального образования Добрянский городской округ учредителем доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление выступает администрация Добрянского городского округа.

1.6. Доверительными управляющими могут выступать индивидуальные предприниматели или коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий.

1.7. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договоров доверительного управления муниципальным имуществом, которые заключаются:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.8. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

1.9. Решение о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом принимается администрацией Добрянского городского округа путем издания постановления администрации Добрянского городского округа.

II. Особенности заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов

2.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление согласно подпункту б пункта 1.7 раздела I настоящего Положения.

2.2. Договоры доверительного управления муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов заключаются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды,

безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров», утвержденным постановлением администрации Добрянского городского округа.

III. Договор доверительного управления муниципальным имуществом, передача муниципального имущества

3.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с договором, заключенным между учредителем доверительного управления и доверительным управляющим в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Положению. Имущество считается переданным при подписании сторонами акта приема-передачи имущества.

3.2. По поручению администрации Добрянского городского округа договор доверительного управления муниципальным имуществом заключает управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа (далее – Управление).

3.3. Договор доверительного управления муниципальным имуществом должен содержать следующие условия:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

наименование учредителя доверительного управления и выгодоприобретателя, в интересах которого осуществляется управление муниципальным имуществом;

размер и форма вознаграждения доверительному управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;

срок действия договора, не превышающий пяти лет.

3.4. Доверительный управляющий имеет право: на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении муниципальным имуществом, за счет доходов от использования этого имущества; на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления муниципальным имуществом.

3.5. При передаче муниципального имущества в доверительное управление в обязательном порядке проводится оценка имущества в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.6. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, подлежит страхованию за счет средств доверительного управляющего.

3.7. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

3.9. После заключения договора доверительного управления

муниципальным имуществом Управление вносит соответствующую информацию в реестр муниципального имущества Добрянского городского округа.

3.10. При прекращении договора доверительного управления муниципальным имуществом имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю доверительного управления.

IV. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом

4.1. Доверительный управляющий в пределах, предусмотренных законом и договором доверительного управления муниципальным имуществом, осуществляет полномочия собственника муниципального имущества, переданного в доверительное управление.

4.2. Доверительный управляющий самостоятельно определяет политику осуществления доверительного управления муниципальным имуществом, действует в интересах учредителя доверительного управления и выгодоприобретателя - муниципального образования Добрянский городской округ и может осуществлять любые юридические и фактические действия, за исключением отчуждения муниципального имущества, в рамках настоящего Положения и договора доверительного управления муниципальным имуществом в интересах выгодоприобретателя.

4.3. Контроль за исполнением доверительным управляющим условий договора доверительного управления муниципальным имуществом осуществляет Управление.

4.4. Доверительный управляющий отчитывается перед учредителем доверительного управления путем составления и передачи отчета о своей деятельности в соответствии со сроками и в порядке, указанными в договоре доверительного управления муниципальным имуществом.

В отчете должны быть описаны все юридические и фактические действия, произведенные в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление, доверительным управляющим за отчетный период, в том числе сведения о финансово-хозяйственной деятельности, о произведенном ремонте такого имущества, коммунальных и иных платежах, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом. В отчете должны быть выделены доходы и расходы от использования имущества, переданного в доверительное управление.

4.5. В случае гибели, порчи, утери, утраты муниципального имущества, переданного в доверительное управление, доверительный управляющий обязан возместить учредителю доверительного управления убытки, причиненные гибелью, порчей, утерей Имущества в соответствии с условиями и сроком, указанными в договоре доверительного управления муниципальным имуществом.

Приложение
к Положению
о порядке передачи имущества,
находящегося
в муниципальной собственности
Добрянского городского округа,
в доверительное управление

Форма

ДОГОВОР
доверительного управления муниципальным имуществом

г. _____

«___» _____ г.

Муниципальное образование Добрянский городской округ, от имени которого выступает _____, именуем__ в дальнейшем «Учредитель доверительного управления» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Доверительный управляющий» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учредитель доверительного управления передает Доверительному управляющему на срок, установленный в настоящем Договоре, имущество в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах Учредителя доверительного управления.

1.2. Объектом доверительного управления является муниципальное имущество:

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки и состав имущества)

- (далее - Имущество).

Стоимость Имущества согласно оценке профессионального оценщика на дату _____ составляет _____ (_____) рублей (Приложение № ____).

1.3. Имущество находится в муниципальной собственности муниципального образования Добрянский городской округ, что подтверждается _____, (Приложение № ____).

1.4. Передача Имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.5. Передаваемое в доверительное управление Имущество не обременено (вариант: обременено) залогом (нужное подчеркнуть).

Вариант при передаче в доверительное управление недвижимого имущества.

1.6. Передача Имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия Договора

Имущество передается в доверительное управление на срок _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель доверительного управления имеет право:

3.1.1. Проверять исполнение Договора Доверительным управляющим.

3.1.2. Осуществлять контроль за действиями Доверительного управляющего путем осмотра Имущества, переданного в доверительное управление, и ознакомления с балансом, ведущимся Доверительным управляющим.

3.1.3. Получать все сведения и отчеты, представляемые Доверительным управляющим государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Получать доходы от переданного в управление Имущества за вычетом сумм, подлежащих выплате Доверительному управляющему в виде вознаграждения и компенсации расходов на доверительное управление.

3.2. Учредитель доверительного управления обязан:

3.2.1. Передать Доверительному управляющему Имущество, а также все документы и сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору.

3.2.2. Выплачивать Доверительному управляющему вознаграждение в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2.3. После прекращения настоящего Договора принять Имущество, возвращаемое Доверительным управляющим, в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3. Доверительный управляющий имеет право:

3.3.1. Совершать от своего имени сделки с переданным в управление Имуществом, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего, посредством отметки в письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего "Д.У."

3.3.2. Осуществлять в пределах, предусмотренных законом и настоящим Договором, правомочия собственника в отношении Имущества, переданного в доверительное управление. Доверительный управляющий может распоряжаться Имуществом только с предварительного письменного согласия Учредителя доверительного управления в следующих случаях:

- _____;
- _____;
- _____.

3.3.3. Права, приобретенные Доверительным управляющим в результате действий по управлению Имуществом, включаются в состав этого Имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий Доверительного управляющего, исполняются за счет этого Имущества.

3.3.4. Для защиты прав на Имущество, находящееся в доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе требовать всякого устранения нарушения своих прав в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Поручить другому лицу совершать от имени Доверительного управляющего действия, необходимые для управления Имуществом, с письменного согласия Учредителя доверительного управления либо в случае, если Доверительный управляющий вынужден к этому в силу обстоятельств для обеспечения интересов Учредителя доверительного управления и не имеет при этом возможности получить указания Учредителя доверительного управления в разумный срок.

Доверительный управляющий отвечает за действия избранного им поверенного как за свои собственные.

3.4. Доверительный управляющий обязан:

3.4.1. Обособить Имущество, полученное им в доверительное управление или приобретенное им за счет средств Учредителя доверительного управления, от другого имущества Учредителя доверительного управления и от собственного имущества. Это Имущество отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

3.4.2. Открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Имуществом.

3.4.3. В течение 30 календарных дней по окончании квартала, в течение 90 календарных дней по окончании финансового года представлять Учредителю доверительного управления Отчет о своей деятельности (Приложение № ____).

Отчет будет считаться принятым и утверждённым, если в течение ____ (____) рабочих дней Учредитель доверительного управления не направит Доверительному управляющему своих возражений по Отчету в письменной форме.

3.4.4. Передать Учредителю доверительного управления доходы, полученные от доверительного управления Имуществом, за исключением средств, направленных на покрытие расходов, связанных с доверительным управлением, налогов, а также иных платежей и затрат, предусмотренных настоящим Договором.

Доходы, полученные от управления Имуществом, а также расходы, понесенные Доверительным управляющим в ходе исполнения настоящего Договора, учитываются им на отдельном балансе и указываются в Отчете.

В случае превышения сумм доходов, полученных от управления Имуществом, над понесенными в связи с этим расходами Доверительный управляющий обязан передать сложившуюся разницу Учредителю доверительного управления.

Суммы указанной выше разницы должны перечисляться Доверительным управляющим на счет Учредителя доверительного управления, по следующим реквизитам: _____), в следующий срок: _____.

3.4.5. Обеспечить сохранность Имущества, находящегося в доверительном управлении.

4. Порядок передачи и возврата Имущества

4.1. В течение ____ (____) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Учредитель доверительного управления передает Имущество Доверительному управляющему.

4.2. Передача Имущества осуществляется по Акту приема-передачи имущества, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № ____).

4.3. В случае досрочного расторжения или прекращения действия настоящего Договора Доверительный управляющий возвращает Имущество, находящееся в доверительном управлении, в течение ____ (____) рабочих дней с момента окончания действия Договора.

4.4. Возврат Имущества осуществляется по Акту возврата имущества (Приложение № ____), который составляется Доверительным управляющим в течение срока, установленного п. 4.3 настоящего Договора.

5. Вознаграждение Доверительного управляющего

5.1. Размер вознаграждения Доверительного управляющего по настоящему Договору составляет ____ (____) рублей, и выплачивается в течение ____ (____) рабочих дней с момента утверждения Отчета, указанного в пункте 3.4.3 Раздела 3 настоящего договора.

5.2. Доверительный управляющий имеет право на полное возмещение понесенных им необходимых расходов, связанных с управлением Имуществом, за счет доходов от использования этого Имущества.

6. Ответственность Сторон

В случае гибели, порчи, утери Имущества Доверительный управляющий, возмещает Учредителю доверительного управления убытки, причиненные гибелью, порчей, утерей Имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду в течение тридцати календарных дней со дня обнаружения.

Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Учредителя доверительного управления.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, эпидемии, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 7.2 настоящего Договора, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 7.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более _____ последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. Изменение и прекращение Договора

8.1. Настоящий Договор прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 1024 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.2. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения Имущество, находящееся в доверительном управлении, должно быть возвращено Учредителю доверительного управления в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в разделе 2 настоящего Договора.

10.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Учредителя доверительного управления, второй - у Доверительного управляющего.

10.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

10.4.1. Копии правоустанавливающих документов на Имущество, передаваемое в доверительное управление (Приложение № ____).

10.4.2. Акт приема-передачи имущества (Приложение № ____).

10.4.3. Акт возврата имущества (Приложение № ____).

10.4.4. Отчет Доверительного управляющего (Приложение № ____).

10.4.5. Заключение профессионального оценщика о составе и стоимости имущества (Приложение № ____).

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель доверительного управления:

Доверительный управляющий:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № ____
к договору доверительного
управления муниципальным
имуществом

Форма

ОТЧЕТ
Доверительного управляющего

« ____ » _____ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Доверительный управляющий» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), во исполнение договора доверительного управления муниципальным имуществом от « ____ » _____ 20__ г. № ____, представляет Отчет Доверительного управляющего за ____ квартал _____ года о совершении следующих действий по управлению муниципальным имуществом в интересах Учредителя доверительного управления и выгодоприобретателя: муниципального образования Добрянский городской округ.

№ п/п	Совершенное юридическое и фактическое действие по доверительному управлению имуществом	Результат совершенного действия по доверительному управлению	Примечание
...

2. За отчетный период получены доходы по переданному в доверительное управление муниципальному имуществу в размере _____ (_____) рублей _____ коп.

3. В отчетный период произведены расходы, возникшие в связи с доверительным управлением муниципального имущества, в размере _____ (_____) рублей, а именно:

- _____ в размере _____ (_____) рублей _____ коп.;
- _____ в размере _____ (_____) рублей _____ коп.

4. К настоящему Отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие произведенные расходы: _____.

5. Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, для Учредителя доверительного управления и выгодоприобретателя муниципального образования Добрянский городской округ, для Доверительного управляющего.

Приложение: документы о подтверждении расходов.

Доверительный управляющий:
_____/_____
М.П. (подпись/Ф.И.О.)

Отметка о получении

Приложение № ____
к договору доверительного
управления муниципальным
имуществом

Форма

АКТ
приема-передачи имущества

«____» _____ г.

Муниципальное образование Добрянский городской округ, от имени которого выступает _____, именуем__ в дальнейшем «Учредитель доверительного управления» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Доверительный управляющий» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

По договору доверительного управления муниципальным имуществом от «____» _____ 20__ г. № ____ «Учредитель доверительного управления» передал, а «Доверительный управляющий» принял в доверительное управление муниципальное имущество:

Состав имущества:

Описание, основные характеристики имущества:

Вариант при передаче в доверительное управление недвижимого имущества:

Общая площадь: _____ кв. м.

Стены, их состояние:

Наличие окон, их состояние:

Двери, их состояние:

Потолок, его состояние:

Пол, его состояние:

Наличие, состояние санузла:

Наличие, состояние магистралей (водоснабжение, отопление, канализация):

Наличие электроэнергии:

Состояние электропроводки (в т.ч. прохождение в помещении силовых кабелей):

Наличие, состояние осветительных приборов:

Наличие телефонизации:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон.

Имущество передал:

Имущество принял:

Учредитель доверительного управления:

Доверительный управляющий:

_____/_____
М.П. (подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
М.П. (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № ____
к договору доверительного
управления муниципальным
имуществом

Форма

АКТ
возврата имущества

«___» _____ г.

Муниципальное образование Добрянский городской округ, от имени которого выступает _____, именуем__ в дальнейшем «Учредитель доверительного управления» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Доверительный управляющий» в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

В связи с досрочным расторжением (вариант: прекращением действия) договора доверительного управления муниципальным имуществом от «___» _____ 20__ г. N ____ (нужное подчеркнуть) «Доверительный управляющий» передал, а «Учредитель доверительного управления» принял муниципальное имущество:

Состав имущества:

Описание, основные характеристики имущества:

Вариант при передаче в доверительное управление недвижимого имущества:

Общая площадь: _____ кв. м.

Стены, их состояние:

Наличие окон, их состояние:

Двери, их состояние:

Потолок, его состояние:

Пол, его состояние:

Наличие, состояние санузла:

Наличие, состояние магистралей (водоснабжение, отопление, канализация):

Наличие электроэнергии:

Состояние электропроводки (в т.ч. прохождение в помещении силовых кабелей):

Наличие, состояние осветительных приборов:

Наличие телефонизации:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон.

Имущество передал:

Доверительный управляющий

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Имущество принял:

Учредитель доверительного управления

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

М.П.