



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 609

г.Добрянка

**О подготовке объектов
жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы
Добрянского городского
округа к отопительному
сезону 2023-2024 гг.**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Добрянского городского округа, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Добрянского городского округа к отопительному сезону 2023-2024 г.,

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Добрянского городского округа к отопительному сезону 2023-2024 г. 01 сентября 2023 года.

2. Назначить управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа уполномоченным лицом администрации Добрянского округа по контролю исполнения утвержденных планов-графиков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2023-2024 г.



3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа –
главы администрации
Добрянского городского округа



Н.Н. Поздеев





Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 38

г. Добрянка

**О создании комиссии по оценке
готовности к отопительному
сезону 2023-2024г.**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, решением Думы Добрянского городского округа от 19.12.2019 № 92 «Об утверждении управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа и утверждении положения, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Добрянского городского округа к работе в осенне-зимний период 2023-2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей



тепловой энергии на территории Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. График проведения заседаний комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа на период 2023-2024 г. согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.4. Формы отчетности по предоставлению информации о подготовке жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Добрянского городского округа согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему приказу;

2.5. Объекты и сроки, подлежащие к проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 г. Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края и Западно-Уральским управлением Ростехнадзора, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным лицом по контролю за исполнением утвержденных планов-графиков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2023-2024 г. Хмуренко Ольгу Степановну, консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4. Организациям по обслуживанию жилищного фонда, теплоснабжающим и теплосетевым организациям при формировании планов мероприятий по подготовке объектов к эксплуатации в зимний период предусмотреть оптимальные сроки выполнения мероприятий, влияющих на отсутствие коммунальных услуг в жилых домах.

5. В целях обеспечения готовности жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Добрянского городского округа организациям жилищно-коммунального хозяйства:

5.1 предоставлять еженедельно, по понедельникам, сведения о выполнении мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях, итоговые сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях в срок до 31 августа 2023 г.;

5.2 обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в том числе путем заключения соглашения о погашении

задолженности с ресурсоснабжающими организациями в срок до 01 августа 2023 г.

6. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Добрянского городского округа к работе в осенне-зимний период не позднее 01 сентября 2023 г.

7. Ресурсоснабжающим (транспортирующим) организациям ежемесячно, начиная с 15 июля 2023 г., предоставлять в администрацию Добрянского городского округа сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства по форме № 1-ЖКХ (зима)-срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27 февраля 2006 г. № 7.

8. Теплоснабжающим организациям предоставить на согласование в администрацию Добрянского городского округа температурный график работы тепловой сети и инструкцию по подаче тепловой энергии на объекты потребителей города для обеспечения начала отопительного сезона 2023-2024 г. в срок до 15 августа 2023 г.

9. МБУ «Благоустройство» и МБУ «Приоритет» предоставить информацию о количестве единиц специализированной техники и ее готовности к работе в зимних условиях, а также информацию об обеспеченности специализированными противогололедными материалами к работе в зимних условиях в срок до 15 августа 2023 г.

10. Жилищный фонд и объекты социальной сферы считать подготовленными к работе в зимних условиях только при наличии паспорта готовности к работе в зимних условиях, оформленного в установленном порядке.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Пермякову Елену Владимировну, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства.

Начальник управления



Г.И. Катаева



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
на территории Добрянского городского округа

- Лузянин Я.В. - заместитель главы администрации Добрянского городского округа по жилищно-коммунального хозяйству, председатель комиссии;
- Катаева Г.И. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- Хмуренко О.С. - консультант управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- Дроздова М.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- Нафиков А.Р. - начальник отдела сопровождения рынка и реализации тепловой энергии филиала «Пермская ГРЭС» АО «Интер РАО-Электрогенерация» (по согласованию);
- Опутин Ю.Н. - начальник цеха тепловых и инженерных коммуникаций филиала «Пермская ГРЭС» АО «Интер РАО-Электрогенерация» (по согласованию);

- Пепеляева Н.В. - начальник отдела муниципального контроля администрации Добрянского городского округа;
- Пермякова Е.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа;
- Симонов А.А. - директор муниципального казенного учреждения «Добрянское имущество казначейство»;
- Щурин А.В. - начальник ТОП «Полазна» ООО «Теплосервис» (по согласованию);
- заместитель главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике;
- специалист Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию);
- специалист Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);
- представитель АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа

I. Общее положение

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа (далее – Комиссия) является координирующим органом при администрации Добрянского городского округа и создается в целях проведения проверки готовности к отопительному сезону теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа из числа специалистов администрации Добрянского городского округа, представителей ресурсоснабжающей организации и управляющих компаний, потребителей тепловой энергии.

II. Основные задачи

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

2.2. Проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103;

2.3. Оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается администрацией Добрянского городского округа, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. Комиссия имеет право:

3.5.1. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций и учреждений письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

3.5.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимних условиях.

3.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Добрянского городского округа.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей



тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- в) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- г) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии порядок проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведение проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, и членами Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов Комиссии.



Приложение 1
к Положению о комиссии по оценке
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
на территории Добрянского городского
округа

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении",
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)



Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___ / ___ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



Приложение 2
к Положению о комиссии по оценке
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
на территории Добрянского
городского округа

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)



Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

ГРАФИК

проведения заседаний комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Добрянского городского округа на период 2023-2024 г.

число	июнь	июль	август	сентябрь
1	X			
2				
3			X	
4				
5				
6		X		
7				X
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	X			X
16				
17			X	
18				
19				
20		X		
21				
22				
23				
24				
25				



26				
27				
28				
29	X			
30				
31			X	



Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

ПАСПОРТ

ГОТОВНОСТИ ЖИЛОГО ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

городской округ _____ муниципальный район _____
городское (сельское) поселение муниципального района _____
адрес: _____

принадлежность объекта _____
_____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____

2. Характеристика:

износ в % _____ этажность _____ подъездов _____ квартир
_____ наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади
_____ общая площадь дома, м² _____
жилая площадь, м² _____ площадь мест общего
пользования, м² _____ площадь
нежилых помещений, м² _____

3. Характеристика инженерного оборудования, их количество

4. Источники:

теплоснабжения _____

газоснабжения _____

твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____



**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 20__ - 20__ г.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 20__ - 20__ г.**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч.			
	- утепление перекрытий			
	- изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в т.ч.			
	- ремонт и покраска			
	- герметизация швов			
	- ремонт водосточных труб			
	- утепление оконных проемов			
	- утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.:			
	- изоляция трубопроводов			
	- ремонт дренажных и			



№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.:			
	- отмосток			
	- приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в т.ч.			
	6.1. Центрального отопления:			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	6.2. Индивидуальных котлов отопления:			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	6.3. Тепловых пунктов			
	6.4. Элеваторных узлов			
	6.5. Горячего водоснабжения:			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	6.6. Водопровода:			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	6.7. Канализации:			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	- помывка систем			
	6.8. Электрооборудования:			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой			



№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрощитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 20 __-20 __ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

Объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен

(не подготовлен)

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 20 __ - 20 __ годов

Представитель собственника здания _____

Примечание: Паспорт составляется в 2-х экземплярах.

АКТ
обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных
каналов

_____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
 представители трубоочистного сектора, управления пожарной охраны и
 представители предприятия, обслуживающего жилищный фонд
 _____, составили настоящий акт в том, что
 произведено обследование технического состояния дымоходов и
 вентиляционных каналов в доме № _____ по
 ул. _____
 с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания

Результаты обследования:

	Материалы, из которых построены дымоходы и	Сечение дымоходов и вентканалов, см	№ квартир, присоединенных к дымоходам и	Герметичность дымоходов и	Состояние дымоходов и вент. каналов (очистка от	Наличие тяги в дымоходах и	Состав оголовков дымовых труб	Заключение о
	Дымоходы							
1	Обособленные дымоходы							
2	Необособленные дымоходы							
3	Дымоходы отсутствуют							
4	Дымоходы в на- ружных стенах (размер от							



	наружной стены до дыма в мм)								
5	Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены								
	<u>Вентканалы</u>								
	Обособленные каналы								

При задымлении дымоходов дым проник в помещения квартир № _____
 Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах № _____

_____ (пригодны, непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах № _____

_____ (пригодны, непригодны)

Подписи комиссии:



Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

АКТ
готовности систем отопления и тепловых сетей потребителям
к эксплуатации в отопительном периоде 20__-20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

(должность, Ф.И.О.)

и представитель потребителя

(наименование организации)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

произвели приемку сетей отопления зданий

и тепловых сетей

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см².

При этом:

а) по истечении 15 мин. после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1 м³ объема не превышала _____ т/ч.м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____



г) по кранам

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя

4. Промывка сети и системы

Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть допущена к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации

Представитель потребителя

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с «__» ____ 20__ г.

Представитель теплоснабжающей организации

Представитель потребителя



Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

АКТ
готовности теплового пункта к эксплуатации в отопительном периоде
20__ - 20__ г.

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Потребитель (абонент) № _____

Адрес: _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

и представитель потребителя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

произвели приемку подготовленного к зиме теплового пункта.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПЫТАНИЙ И ОСМОТРА СЛЕДУЮЩИЕ:

1. Подогреватель горячего водоснабжения: _____

При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/кв. см, при этом, по истечении 15 мин. после отключения пресси стрелка манометра упала до _____ кгс/кв. см.

2. Подогреватель отопления: _____

При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/кв. см, при этом, по истечении 15 мин. после отключения пресси стрелка манометра упала до _____ кгс/кв. см.

3. Насосное оборудование _____

4. Запорная арматура и трубопроводы _____

5. Гидравлическая автоматика _____

6. Электроавтоматика _____

7. Укомплектование КИП _____



8. Узел учета _____
9. Состояние изоляции _____
10. Состояние помещения, освещения, вентиляции, дверей и запорных
дверных устройств, дренажей, приемков и др.
- _____
11. Выполнение мероприятий по технике безопасности _____
- _____
12. Укомплектование технической документацией _____
- _____
13. Связь с диспетчерской службой организации, эксплуатирующей
жилой фонд _____

ВЫВОДЫ

Тепловой пункт к эксплуатации в зимних условиях принят
_____ и готов к подключению к тепловой сети теплоснабжающей
организацией.

Представитель теплоснабжающей
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель абонента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

АКТ
о готовности газовой котельной к эксплуатации в зимних условиях
20 __-20 __ г.

Комиссия в составе: председатель - руководитель газоснабжающего предприятия (организации) г. _____, члены комиссии от эксплуатационной организации _____ г. _____, ответственный за газовое хозяйство, от ремонтно-строительной организации г. _____ произвела проверку готовности к работе в зимних условиях газовой котельной по улице _____, обеспечивающей теплоснабжением _____ строений.

В котельной установлено _____ котлов марки _____, оборудованных автоматикой безопасности типа _____ и внутренние системы. Все котлы и внутридворовые сети отремонтированы, промыты и опрессованы (акт № _____ от _____).

Газовое оборудование и приборы автоматики безопасности и регулирования (общекотельной и котловой), обслуживаемые газоснабжающей организацией _____, полностью укомплектованы и находятся в исправном состоянии _____ (дата проведения техобслуживания).

В котельных установлены необходимые контрольно-измерительные приборы, прошедшие проверку в текущем году.

Электрооборудование котельной исправно в соответствии с Правилами устройства электроустановок.

Аварийная и приточно-вытяжная вентиляция выполнена в соответствии с проектом и находится в рабочем состоянии.

Комиссией произведена визуальная проверка газонепроницаемости перекрытия и стен котельной.

Перекрытия и стены котельной выполнены в соответствии с технической документацией; трещин, щелей и неплотностей не выявлено.

Газоходы от котлов и дымовая труба исправны и обеспечивают нормальную тягу (акт № _____ от _____).



Обслуживающий персонал котельной обеспечен оперативной документацией в соответствии с инструктивным письмом Управления эксплуатации от 25.04.84 УЭ-41; норма расхода топлива определена, удельная норма: _____ кг/Гкал.

Паспорт котла и ремонтный журнал в эксплуатационной организации имеются.

Котельная укомплектована _____ обученными машинистами при штатной потребности _____ человек,

Ответственный за безопасную эксплуатацию газовой котельной г. _____ обучен и назначен приказом от _____ по эксплуатационной организации.

Комиссия считает, что газовая котельная по ул. _____ соответствует требованиям Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов и Правил безопасности в газовом хозяйстве и готова к эксплуатации в зимних условиях.

Подписи: _____

Примечание. Акт составляется в 4 экземплярах:

- Приложение:
1. Протокол обучения операторов;
 2. Приказ о назначении операторов на работу в котельной по адресу;
 3. Приказ на ответственного за газовое хозяйство по котельной, адрес;
 4. Выписка из удостоверения на ответственного за газовое хозяйство.



Приложение 9
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки центральных тепловых пунктов к эксплуатации
в осенне-зимний период 2023-2024 годов <*>

(местонахождение (адрес), полное наименование, принадлежность (муниципальный, ведомственный, частный) ЦТП)

№ п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Ввод	
2	Узел	
3	Бойлер отопления	
4	Бойлер ГВС	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Готовность ЦТП	



Приложение 10
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

АКТ
осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных
коммуникаций в подвальные помещения

"__" _____ 2023 г.

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

_____ ,
(адрес объекта проверки)

ВЫЯВЛЕНО:

1	Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе:	
1.1	теплоснабжение	
1.2	водоснабжение	
1.3	водоотведение	
1.4	электроснабжение	
1.5	прочие	
2	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе:	
2.1	теплоснабжение	
2.2	водоснабжение	



2.3	водоотведение	
2.4	электроснабжение	
2.5	прочие	

Руководитель организации, осуществляющей управление/обслуживание
объекта

_____ / _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)



Приложение 11
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
ЖКХ и Б администрации
Добрянского городского округа
от 01.03.2023 № 38

АКТ
герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения

"__" _____ 2023 г.

В соответствии с актом осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от "__" _____ 2022 г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

№ п/п	Инженерные коммуникации	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов или фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт.	Произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов или фундаментах зданий, шт.	Даты проведения работ по герметизации вводов (выводов)
1	2	3	4	5
1	теплоснабжение			
2	водоснабжение			
3	водоотведение			
4	электроснабжение			
5	прочие			

_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)



Приложение 12
 Приказом управления
 ЖКХ и Б администрации
 Добрянского городского округа
 от 01.03.2023 № 38

**ОБЪЕКТЫ И СРОКИ,
 подлежащие к проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.**

№ п/п	Наименование организаций	Объекты, подлежащие проверке	Срок проверки
1	Филиал «Пермская ГРЭС» АО «Интер РАО-Электрогенерация»	Тепловое оборудование и сети	01.09.2023 по 01.11.2023
2	ООО «Теплосервис»	Тепловое оборудование и сети	15.08.2023 по 01.09.2023
		Котельная БПО	15.08.2023 по 01.09.2023
		Котельная п. Дивья	15.08.2023 по 01.09.2023
3	ООО «Севертеплосервис»	ТКУ -100 с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
		ТКУ -120 с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
		ТКУ-300 с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
		ТКУ-800 с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
4	ООО «Омега»	Котельная п. Вильва с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
5	ООО «Уралстройгарант»	Котельная с. Перемское с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
6	ООО «Уралстройгарант»	Котельная д. Гари с тепловыми сетями	15.08.2023 по 01.09.2023
7	Многоквартирные дома, в количестве 312 ед.	Система теплоснабжения	15.08.2023 по 01.09.2023
8	Учреждения образования	Система теплоснабжения	15.08.2023 по 01.09.2023



№ п/п	Наименование организаций	Объекты, подлежащие проверке	Срок проверки
	37 объектов		
9	Учреждения здравоохранения, 23 объекта	Система теплоснабжения	15.08.2023 по 01.09.2023
10	Учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики, 17 объектов	Система теплоснабжения	15.08.2023 по 01.09.2023

