



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021

№ 1789

г.Добрянка

**Об утверждении положения
об отделе по защите прав детей
администрации Добрянского
городского округа**

В соответствии с Законом Пермского края от 19 декабря 2006 г. № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних защите их прав и организации их деятельности», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 87 «Об утверждении структуры администрации Добрянского городского округа», статьей 30 Устава Добрянского городского округа, в целях выполнения государственных полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добрянского городского округа администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по защите прав детей администрации Добрянского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Добрянского городского округа:

от 24 марта 2020 г. № 481 «Об утверждении положения об отделе по защите прав детей администрации Добрянского городского округа»;

от 22 декабря 2020 г. № 749-сэд «О внесении изменения в постановление администрации Добрянского городского округа от 24 марта 2020 г. № 481 «Об утверждении положения об отделе по защите прав детей администрации Добрянского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Добрянского городского округа

от №
07.09.2021

1789

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по защите прав детей администрации
Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Отдел по защите прав детей администрации Добрянского городского округа (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Добрянского городского округа без образования юридического лица, обеспечивающим деятельность коллегиального органа – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добрянского городского округа (далее - комиссия).

1.2. Отдел находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Добрянского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Добрянского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие трудового законодательства, федерального законодательства, и законов Пермского края, регламентирующих вопросы муниципальной службы.

1.5. Положение об отделе, его структура и штатная численность утверждаются главой городского округа – главой администрации Добрянского городского округа в установленном порядке.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.7. Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются начальником отдела.

1.8. В работе, обеспечивающей деятельность Комиссии, отдел использует бланки, печати и штампы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добрянского городского округа.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является исполнение полномочий по вопросам местного значения в рамках задач и функции правовыми актами Пермского края, администрации Добрянского городского округа и настоящим Положением.

2.2. Основной задачей отдела является обеспечение деятельности комиссии, направленной на эффективное решение вопросов профилактики детского и семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений на территории Добрянского городского округа, в том числе:



- 2.2.1. информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;
- 2.2.2. организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;
- 2.2.3. правовое и документационное обеспечение текущей работы комиссии.

III. Функции

- 3.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;
- 3.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 3.3. ведение делопроизводства комиссии;
- 3.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии при поступлении соответствующего запроса;
- 3.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
- 3.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.7. обеспечение координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в комиссии на учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.8. организация рассмотрения поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 3.9. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;
- 3.10. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
- 3.11. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;
- 3.12. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



3.13. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.14. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.15. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.16. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3.17. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Добрянского городского округа;

3.18. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.19. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.20. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

IV. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления возложенных задач и функции отдел имеет право:

4.1.1. Вносить главе городского округа - главе администрации Добрянского городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.2. принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях, проводимых администрацией Добрянского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, функциональных органов, структурных подразделений администрации Добрянского городского округа, организаций

и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.1.4. принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации Добрянского городского округа, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.1.5. по согласованию с главой городского округа - главой администрации Добрянского городского округа привлекать специалистов структурных подразделений администрации Добрянского городского округа и специалистов иных организаций, учреждений, предприятий для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4.1.6. пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, Пермского края, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

4.1.7. использовать государственную статистическую и оперативную отчетность в работе по обеспечению соблюдения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в округе;

4.1.8. готовить и проводить семинары, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по предметам деятельности отдела;

4.1.9. осуществлять меры контроля и обеспечения реализации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов компетенции отдела;

4.1.10. представлять интересы администрации Добрянского городского округа в органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.11. для осуществления своей деятельности пользоваться средствами связи, оргтехники, информационными базами данных администрации Добрянского городского округа.

V. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой городского округа – главой администрации Добрянского городского округа в установленном порядке.

5.2. Должность начальника отдела в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Добрянского городского округа относится к группе главных должностей муниципальной службы.

5.3. Права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

5.4. В период отсутствия начальника отдела, его полномочия исполняет специалист отдела на основании распоряжения администрации Добрянского городского округа.

5.5. Начальник отдела руководит отделом на принципах единоначалия.

5.6. Начальник отдела руководствуется законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Положением.



VI. Ответственность

Начальник отдела и его сотрудники несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций;

за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации;

за несвоевременное рассмотрение и исполнение документов, их правильное оформление и сохранность;

за несоблюдение правил эксплуатации оргтехники, техники безопасности и противопожарной защиты;

за разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Добрянского городского округа.

VII. Взаимоотношения

В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми сотрудниками, структурными подразделениями, территориальными органами и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа, руководителями всех уровней, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями в пределах своих полномочий.

