



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

16.08.2021 № 219

г.Добрянка

**Об утверждении плана
осуществления
ведомственного контроля в
сфере закупок товаров,
работ, услуг для
обеспечения
муниципальных нужд
подведомственных
управлению социального
развития администрации
Добрянского городского
округа заказчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 апреля 2020 года № 663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Добрянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению социального развития администрации Добрянского городского округа заказчиков на 2021 год в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

2. Утвердить форму акта о проведенной процедуре контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;



3. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля провести проверки в установленные сроки;

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А.Пикулева



Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа
№ _____ от _____

ПЛАН

Осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению социального развития администрации Добрянского городского округа заказчиков в 2021 году

Наименование подведомственного заказчика	Форма проведения ведомственного контроля	Метод проведения ведомственного контроля	Способ проведения контроля	Проверяемый период	Период проведения контроля
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»	Документарное мероприятие	Комплексный	Выборочная проверка	2020 год	01.11.2021-31.12.2021



Акт

(указывается метод осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (проверка (выездная, документарная) (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

Общие сведения об объекте контроля: _____
« ____ » _____ 20__ г.
_____ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании _____
(указываются наименование и реквизиты приказа
Управления социального развития администрации Добрянского городского округа (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия)

Тема контрольного мероприятия _____

Проверяемый период: _____

Контрольное мероприятие проведено _____
(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на
проведение контрольного мероприятия должностным лицом)
_____ :
(указываются должности, фамилии, инициалы
лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались ¹: _____
(указываются фамилии, инициалы,
должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) _____
(указываются экспертизы, контрольные
действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия
с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))
о лицах (лице), их проводивших(ого))

¹ Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил ____ рабочих дней с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось² с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года на основании _____
(указываются наименование и реквизиты приказа(ов))

_____ (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на основании³ _____
(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

_____ о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля:

Настоящим контрольным мероприятием установлено: _____

_____ (описание проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля

а также иные факты, установленные в ходе

_____ контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: _____
(указывается информация

_____ о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

_____ по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

_____ сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

_____ правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

_____ бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁴.

Приложение: _____
(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия.

_____ в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения

Руководитель комиссии
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

² Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

³ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.



Копию акта контрольного мероприятия получил: _____

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

