



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

10.08.2021

№ 188

**Об утверждении плана
осуществления
ведомственного контроля в
сфере закупок товаров,
работ, услуг для
обеспечения нужд
подведомственных
управлению образования
администрации
Добрянского городского
округа заказчиков**

В соответствии с постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 апреля 2020 года № 663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждения Добрянского городского округа»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа заказчиков на 2021 год в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить форму акта о проведенной процедуре контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
3. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля провести проверки в установленные сроки;
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru и на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа;



5. Контроль за исполнением приказа возложить на Коврижных З.Д., заместителя начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

Начальник управления образования
администрации Добрянского
городского округа



Е.В. Кривенко



Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа
№ _____ от _____

ПЛАН
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа заказчиков
в 2021 году

Наименование подведомственного заказчика	Форма проведения ведомственного контроля	Метод проведения ведомственного контроля	Способ проведения контроля	Проверяемый период	Период проведения контроля
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3"	Документарное мероприятие	Комплексный	Выборочная проверка	2020 год	01.09.2021-30.09.2021
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенькинская основная общеобразовательная школа»	Выездное мероприятие	Комплексный	Сплошная проверка	2020 год	01.10.2021-29.10.2021
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа»	Выездное мероприятие	Комплексный	Сплошная проверка	2020 год	01.11.2021-30.11.2021

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа
№ _____ от _____

Акт

(указывается метод осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (проверка выездная, документарная) (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании _____
(указываются наименование и реквизиты приказа

управления образования администрации Добрянского городского округа (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия

Тема контрольного мероприятия _____.

Проверяемый период: _____.

Контрольное мероприятие проведено _____
(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

_____ :
(указываются должности, фамилии, инициалы

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались ¹: _____
(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) _____
(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия

с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ :
о лицах (лице), их проводивших(ого))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил ____ рабочих дней с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

¹ Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.



Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось² с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года на основании _____ (указываются наименование и реквизиты приказа(ов))

_____ (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на основании³ _____ (указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

_____ о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля:

Настоящим контрольным мероприятием установлено: _____

_____ (описание проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля,

_____ а также иные факты, установленные в ходе

_____ контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: _____ (указывается информация

_____ о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

_____ по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

_____ сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

_____ правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

_____ бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁴.

Приложение: _____ (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

_____ в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения

Руководитель комиссии
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

² Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

³ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.



Копию акта контрольного мероприятия получил ⁵: _____
(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего
копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

⁴ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

