



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 902-п

Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

В целях реализации Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края (далее – Порядок).

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края обеспечить расходование средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу:

пункт 1.4 постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;



пункт 5 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2017 г. № 145-п;

пункт 2 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 439-п;

пункт 5 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2018 г. № 887-п;

пункты 2, 8, приложение 2 к изменениям, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 9-п;

пункты 2, 10 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 255-п.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5.5, 5.7.2, 5.7.3 Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия оказания поддержки семье (родителю) путем предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края и реестры организаций отдыха детей и их оздоровления иных субъектов Российской Федерации, на территории которых они осуществляют свою деятельность (далее – компенсация).

II. Основные понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также применяются следующие основные понятия:

заявитель – родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием и внесший плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, или детский специализированный (профильный) лагерь, расположенный на территории Пермского края. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

семья – лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство родители и их несовершеннолетние дети;

малоимущая семья – семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящая на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как получатель мер социальной поддержки;

многодетная семья – семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет;

дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты;

среднемесячный доход семьи – совокупный ежемесячный доход родителей за последние 12 месяцев, деленный на 12 и количество членов семьи.

III. Условия предоставления компенсации

3.1. Компенсация является единовременной формой поддержки и предоставляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье по одной из форм отдыха и оздоровления:

3.1.1. загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации, из расчета 21 день пребывания в указанном лагере;

3.1.2. детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенный на территории Российской Федерации, из расчета 24 дня пребывания в указанном лагере;

3.1.3. детский специализированный (профильный) лагерь, расположенный на территории Пермского края, из расчета 14 дней пребывания в указанном лагере.

3.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (матери или отцу), совместно проживающему с ребенком, занимающемуся его воспитанием и содержанием, внесшему плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь (далее – путевка) для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающего на территории Пермского края. Возраст ребенка

для предоставления выплаты компенсации родителю учитывается по состоянию на день, предшествующий дате начала смены (заезда) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, за приобретение путевки в который запрашивается компенсация.

3.3. Размер компенсации определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.4. Компенсация предоставляется уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального образования Пермского края по месту жительства ребенка (далее – уполномоченный орган по организации оздоровления). Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства либо судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования Пермского края в период (год) подачи заявления. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и указанного в настоящем пункте судебного решения компенсация предоставляется уполномоченным органом по организации оздоровления по месту его пребывания, установленному на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.

3.5. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления компенсации, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е», «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», в текущем году.

IV. Размер компенсации

4.1. Размер компенсации определяется от фактической стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь либо фактически понесенных родителем расходов на приобретение указанной путевки (в случае если родитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной правовым актом Правительства

Пермского края на текущий год, и устанавливается на основании пакета документов, представленных заявителем при подаче заявления на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, расположенный на территории Российской Федерации, детский специализированный (профильный) лагерь, расположенный на территории Пермского края (далее – заявление) в уполномоченный орган по организации оздоровления в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4.2. Размер компенсации за путевку для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), проживающих на территории Пермского края, определяется в следующем размере:

4.2.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; для детей-инвалидов – 100 % от фактической стоимости путевки либо от фактически понесенных родителем расходов на приобретение указанной путевки (в случае если родитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более 100 % от расчетной стоимости путевки;

4.2.2. для детей (за исключением детей, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка), проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, – 80 % от фактической стоимости путевки либо от фактически понесенных родителем расходов на приобретение указанной путевки (в случае если родитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более 80 % от расчетной стоимости путевки;

4.2.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, – 70 % от фактической стоимости путевки либо от фактически понесенных родителем расходов на приобретение указанной путевки (в случае если родитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более 70 % от расчетной стоимости путевки;

4.2.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю

на душу населения, – 30 % от фактической стоимости путевки либо от фактически понесенных родителем расходов на приобретение указанной путевки (в случае если родитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более 30 % от расчетной стоимости путевки.

4.3. Компенсация не предоставляется для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения.

4.4. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации.

4.5. Излишне выплаченная компенсация вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, возмещается заявителем добровольно. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются уполномоченным органом по организации оздоровления в судебном порядке.

V. Подача заявления

5.1. Для получения компенсации заявитель подает в уполномоченный орган по организации оздоровления заявление в период с 11 января по 31 июля года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации.

В 2020 году прием заявлений осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления до 10 декабря, при этом допускается представление отчетных документов, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка, одновременно с подачей заявления.

5.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. При подаче заявления заявитель должен представить:

5.3.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.3.2. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;



5.3.3. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого подано заявление;

5.3.4. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста), в отношении которого подано заявление;

5.3.5. копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, в отношении которого подано заявление, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования Пермского края в период (год) подачи заявления).

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, – копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту пребывания ребенка, в отношении которого подано заявление, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту пребывания).

В случае непредставления заявителем копии документа, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, предусмотренной настоящим пунктом, уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 5.6.7 настоящего Порядка запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос), от соответствующих органов или иным способом в соответствии с законодательством;

5.3.6. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера компенсации в соответствии с пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка:

для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, – справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, – справка о малоимущности и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 5.6.7 настоящего Порядка запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса от соответствующих органов;

5.3.7. для родителей детей, не указанных в пункте 5.3.6 настоящего Порядка, документы для расчета среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

5.4. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.

Документы, представленные в соответствии с пунктами 5.1, 5.3 настоящего Порядка, не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки,

не позволяющие однозначно истолковать содержание представленных документов.

5.5. Заявление может быть также направлено в уполномоченный орган по организации оздоровления:

5.5.1. в форме электронного документа с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края». В этом случае заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен представить на бумажном носителе заявление и документы, предусмотренные пунктами 5.3.1 – 5.3.4, 5.3.7, 5.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган по организации оздоровления;

5.5.2. через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента вступления в силу соответствующих соглашений о взаимодействии между уполномоченными органами по организации оздоровления и указанным учреждением. В этом случае заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные пунктами 5.3.1 – 5.3.4, 5.3.7, 5.4 настоящего Порядка;

5.5.3. посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные пунктами 5.3.1 – 5.3.4, 5.3.7 настоящего Порядка.

5.6. Специалист уполномоченного органа по организации оздоровления в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего Порядка:

5.6.1. устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении, и степени родства с ним заявителя требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.6.2. проводит оценку поступивших документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Порядка.

При установлении несоответствия поступивших документов требованиям к оформлению документов, установленным пунктами 5.2, 5.4

настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа по организации оздоровления объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, если установленное несоответствие может быть устранено заявителем в ходе приема заявления;

5.6.3. в случае если представленные документы соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Порядка, проверяет соответствие представленных копий документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документа, и возвращает оригиналы заявителю;

5.6.4. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», и указывает в соответствующих графах заявления сумму среднемесячного дохода семьи, размер родительской платы и размер государственной поддержки (при необходимости);

5.6.5. анализирует представленные заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, и устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

5.6.6. при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в приеме заявления, о чем делает соответствующую запись на заявлении с указанием основания отказа, и возвращает заявителю заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.7. при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, резервирует сумму денежных средств, соответствующую размеру государственной поддержки на предоставление компенсации, рассчитанному для заявителя, регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера, делает соответствующие записи в заявлении и отрывном талоне к заявлению.

5.7. Административные действия специалиста уполномоченного органа по организации оздоровления, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка, осуществляются в следующие сроки:

5.7.1. при личном обращении – в день подачи заявления в уполномоченный орган;

5.7.2. при поступлении заявления с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» – в день представления на бумажном носителе заявления и документов, предусмотренных пунктами 5.3.1 – 5.3.4, 5.3.7, 5.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган по организации оздоровления;

5.7.3. при поступлении заявления через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или посредством почтовой связи – в день поступления указанного заявления и документов, предусмотренных пунктами 5.3.1 – 5.3.4, 5.3.7 настоящего Порядка, в уполномоченный орган по организации оздоровления, а в случае их поступления в уполномоченный орган по организации оздоровления после 16.00 часов – на следующий рабочий день.

5.8. Решение об отказе в приеме заявления принимается в случае:

5.8.1. несоответствия возраста ребенка и степени родства с ним заявителя требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.8.2. непредставления или представления в неполном объеме документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 настоящего Порядка, за исключением документов, содержащих сведения, запрашиваемые посредством межведомственного запроса, в соответствии с пунктами 5.3.5, 5.3.6 настоящего Порядка;

5.8.3. несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, которое не может быть устранено заявителем в ходе приема заявления;

5.8.4. подачи заявления в уполномоченный орган по организации оздоровления не в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.8.5. подачи заявления заявителем в иные сроки, чем предусмотрено пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.8.6. представления заявителем недостоверных сведений или документов;

5.8.7. выявления при расчете среднемесячного дохода семьи в соответствии с пунктом 5.6.4 настоящего Порядка факта, что ребенок, в отношении которого подано заявление, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим

трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

5.8.8. резервирования за принятыми заявлениями всего объема средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации;

5.8.9. предоставления ребенку, в отношении которого подано заявление, в текущем календарном году иной формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной подпунктами «а» – «г», «е», «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

VI. Представление отчетных документов заявителем, перечисление компенсации

6.1. По окончании срока пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не позднее чем через месяц по окончании периода, указанного в заявлении, заявителя, заявления которых зарегистрированы в соответствии с пунктом 5.6.7 настоящего Порядка, подают в уполномоченный орган по организации оздоровления сведения о реквизитах счета для перечисления компенсации и следующие отчетные документы:

6.1.1. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;

6.1.2. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки;

6.1.3. копию санитарно-эпидемиологического заключения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, в который приобреталась путевка либо на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь.

В случае непредставления документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.1.2 настоящего Порядка, запрашивает указанный документ в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа либо в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения указанного лагеря;

6.1.4. копию документа, подтверждающего наличие сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, в который приобреталась путевка, в реестре

организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлял деятельность указанный лагерь, в период действия путевки.

В случае непредставления документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.1.2 настоящего Порядка, запрашивает информацию о наличии сведений об указанном лагере в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в период действия путевки в государственном уполномоченном органе по организации отдыха и оздоровления детей субъекта Российской Федерации, на территории которого деятельность осуществлялась.

6.2. Отчетные документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств или разборчивым почерком, аккуратно, без помарок, подчисток и каких-либо неоговоренных исправлений.

6.3. Отчетные документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению, поданному в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, о чем на заявлении делается отметка с указанием даты их поступления в уполномоченный орган по организации оздоровления.

6.4. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие настоящему Порядку. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.1.3, абзацем вторым пункта 6.1.4 настоящего Порядка, проверка документов производится в течение 15 календарных дней со дня получения запрошенного документа и (или) запрошенной информации.

6.5. Календарный месяц, в котором документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, признаны уполномоченным органом по организации оздоровления достоверными, считается отчетным.

6.6. Уполномоченный орган по организации оздоровления после проверки документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, утверждает список получателей компенсации в отчетном месяце.

6.7. Уполномоченный орган по организации оздоровления не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет перечисление компенсации на счета заявителей в соответствии с утвержденным списком получателей компенсации в отчетном месяце.

6.8. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в предоставлении компенсации в следующих случаях:

6.8.1. несоответствие возраста ребенка требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

6.8.2. если заявление подано в уполномоченный орган по организации оздоровления не в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

6.8.3. представление заявителем недостоверных сведений или документов;

6.8.4. предоставление ребенку, в отношении которого подано заявление, в текущем календарном году иной формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной подпунктами «а» – «г», «е», «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее – субвенция);

6.8.5. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, указанного в отчетных документах, статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

6.8.6. непредставление или представление неполного пакета отчетных документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Порядка;

6.8.7. отсутствие документов, подтверждающих соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, указанного в отчетных документах, санитарно-эпидемиологическим требованиям, наличие сведений об указанном лагере в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется его деятельность, в период действия путевки;

6.8.8. предоставление заявителем отчетных документов в иные сроки, чем предусмотрены пунктом 6.1 настоящего Порядка;

6.8.9. повторное обращение одного из родителей в текущем календарном году за компенсацией;

6.8.10. несоответствие формы отдыха и оздоровления, указанной в отчетных документах, пункту 3.1 настоящего Порядка;

6.8.11. оплата путевки произведена лицом, не являющимся заявителем, в нарушение пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.9. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом по организации оздоровления в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган по организации оздоровления делает соответствующую запись на заявлении и уведомляет об этом заявителя письменно в течение 10 календарных дней с момента принятия такого решения с указанием оснований отказа.

6.10. При наличии у родителя права на получение компенсации на оздоровление и отдых детей по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Пермского края, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору родителя.

6.11. Заявитель имеет право отказаться от получения компенсации с момента подачи заявления до момента представления отчетных документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка. Отказ от получения компенсации оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, представляется лично в уполномоченный орган по организации оздоровления по месту подачи заявления. В случае отказа от получения компенсации заявитель считается не получившим государственную поддержку в форме предоставления компенсации и может повторно обратиться за получением государственной поддержки, в том числе в форме предоставления компенсации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.

6.12. Информация о предоставлении государственной поддержки в форме предоставления путевки размещается в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Объем средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, исходя из:

7.1.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

7.1.2. сложившихся на территории муниципального образования Пермского края по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

7.1.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального образования Пермского края отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

7.2. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Невостребованные денежные средства, предусмотренные для осуществления государственной поддержки в форме предоставления компенсации, решением уполномоченного органа по организации оздоровления направляются на другие формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

7.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления компенсации в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования и бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
родителям компенсации части
расходов на оплату стоимости
самостоятельно приобретенной
путевки в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей,
детские оздоровительные
лагеря санаторного типа,
расположенные на территории
Российской Федерации,
детские специализированные
(профильные) лагеря,
расположенные на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.

**на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости
самостоятельно приобретенной путевки в загородный лагерь отдыха
и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа,
расположенный на территории Российской Федерации, детский
специализированный (профильный) лагерь, расположенный
на территории Пермского края**

В уполномоченный орган по организации
оздоровления и отдыха детей
муниципального образования Пермского
края

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

льготная категория семьи (ребенка) _____

Прошу предоставить компенсацию части расходов на оплату стоимости
путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, в детский
оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный

(профильный) лагерь (ненужное зачеркнуть) в период с _____ по _____ 20__ г., приобретаемой мной самостоятельно для _____

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего(-ей) по адресу: _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

(паспорт: серия _____ № _____ выдан _____),

СНИЛС ребенка _____.

Стоимость приобретаемой путевки _____ рублей.

С Порядком предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ 2020 г. № _____ (далее – Порядок предоставления компенсации), ознакомлен(-а).

Проинформирован(-а) о сроках подачи отчетных документов, а также об основаниях для отказа в предоставлении компенсации.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, в отношении которого подано настоящее заявление, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

В составе семьи прошу учитывать _____ человек, в том числе*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи*	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства по отношению к заявителю	Примечание
1	2	3	4	5

* Заполняется в случае, предусмотренном пунктом 5.3.7 Порядка предоставления компенсации. В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых в соответствии с Порядком предоставления компенсации документах.

Даю (даем) согласие _____

(наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального образования Пермского края)

на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, фактического адреса проживания, данных документов, удостоверяющих личность, сведений о доходах либо сведений об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающих право на предоставление государственной поддержки в форме предоставления компенсации. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО второго родителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись второго родителя)

Среднемесячный доход семьи за расчетный период составил _____ рублей (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 5.3.7 Порядка предоставления компенсации).

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Порядком расчета величины

среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пунктами 4.1, 4.2 Порядка предоставления компенсации размер компенсации составляет _____ % фактической стоимости путевки либо фактически понесенных заявителем расходов на приобретение путевки (в случае если заявитель оплатил неполную стоимость путевки), но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

Расчет произведен _____

(ФИО, должность, дата, подпись специалиста уполномоченного органа)

Мне известно, что размер компенсации составляет _____ % фактической стоимости путевки либо фактически понесенных мной расходов на приобретение путевки (в случае если мной оплачена неполная стоимость путевки), но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____
Порядка предоставления компенсации.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, расшифровка подписи
специалиста уполномоченного органа)

Получены следующие отчетные документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отказано в выдаче компенсации по основаниям пункта _____
Порядка предоставления компенсации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению на предоставление компенсации

Заявитель _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления _____

Дата подачи отчетных документов: не позднее _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Лист согласования к документу № 902-п от 25.11.2020
Инициатор согласования: Лызлова Г.А. Консультант
Согласование инициировано: 28.10.2020 14:56
Краткое содержание: Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
Маршрут: 01 Постановление Правительства для принятия на заседании Правительства Пермского края				
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Юридическая экспертиза проекта постановления Правительства внутри ведомства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Желанов А.В.		Согласовано 28.10.2020 15:03	согласовано
Этап: Внесение проекта постановления Правительства автором для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Фокин П.С.		ЭП Согласовано 28.10.2020 16:02	-
Этап: Согласование проекта постановления Правительства с курирующим направление руководителем для принятия на заседании Правительства Тип согласования: последовательное				
3	Абдуллина Т.Ю. (ЗПП)		ЭП Согласовано 29.10.2020 18:06	-
Этап: Согласование проекта постановления Правительства с заинтересованными сторонами для принятия на заседании Правительства Тип согласования: последовательное				
4	ЯРУШИНА ЛЮБОВЬ ВИКТОРОВНА (и.о. министра финансов)		Перенаправл- ено 29.10.2020 18:19	-
	Казанцева М.Э.		Перенаправл- ено 29.10.2020 18:21	Прошу подготовить предложения по согласованию
	Буж Н. К.	04.11.2020	Перенаправл- ено 30.10.2020 10:51	Для рассмотрения
	Бумакова Л.А.		Согласовано 03.11.2020 17:15	По компетенции предлагаем согласовать.
	Буж Н. К.		Согласовано 03.11.2020 17:19	согласовано
	Казанцева М.Э.		Согласовано 03.11.2020 18:08	Проект постановления ППК рассмотрен отделом финансов правоохранительных органов и целевых программ. Предлагается согласовать.
4.1	ЯРУШИНА ЛЮБОВЬ ВИКТОРОВНА (и.о. министра финансов)		ЭП Согласовано 03.11.2020 20:41	-
Этап: Размещение проекта постановления принимаемого на заседании Правительства Правительства в Интернете (обязательный) Тип согласования: последовательное				
5	Интернет НПА		Согласовано 05.11.2020 09:09	Требования Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ выполнены
Этап: Согласование проекта постановления Правительства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
6	Балахнина И.Н. / Яркова Е.Ю.		Согласовано 05.11.2020 09:18	-
7	Голишников М.В.		Согласовано 05.11.2020 09:19	-
8	Антипина О.В. (1-й ЗПП) / Невоструев Г.С. (ЗПП)		Согласовано 05.11.2020 09:25	-
Этап: Экспертиза и редактирование проекта постановления Правительства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
9	Жебелева Н.С.		Перенаправл- ено 05.11.2020 10:18	-
	Елтышев С.А.		Согласовано 09.11.2020 18:13	-
9.2	Жебелева Н.С.		Согласовано 09.11.2020 18:14	-
Этап: Юридическая экспертиза проекта постановления Правительства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
10	Молокотин А.М.		Перенаправл- ено 09.11.2020 18:48	-
	Постникова М.В.		Согласовано 17.11.2020 15:32	Версия проекта доработана, вложена в процесс - «Версия проекта ПД АПК от 17.11.2020». Заключение АКЗ прилагается.
10.3	Молокотин А.М.		Согласовано 18.11.2020 13:30	Согласовано в версии ПД АПК от 17.11.2020.
Этап: Согласование постановления Правительства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
11	Анисимова Е.Л. (ЗПП)		ЭП Согласовано 18.11.2020 17:47	-
Этап: Нормоконтроль проекта постановления Правительства для принятия на заседании Правительства (обязательный) Тип согласования: последовательное				
12	Жебелева Н.С.		Перенаправл- ено 19.11.2020 08:42	-
	Никифоров С.О. (ЗПП)		ЭП Согласовано 19.11.2020 12:40	-
12.4	Жебелева Н.С.		Согласовано 19.11.2020 12:50	-
Этап: Подготовка материалов по постановлению и повести для заседания Правительства (обязательный) Тип согласования: параллельное				
13	Сурнина Е.Б.		Согласовано 24.11.2020 19:28	В повестке на 25.11.2020.
14	Мишланова Е.С.		Согласовано 25.11.2020 15:03	-
Тип согласования: последовательное				
15	Махонин Д.Н.		Подписано 25.11.2020 16:20	-