

|  |
| --- |
| Добрянский городской округ Пермского края  ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 24.12.2019 № 3 |
| г.Добрянка |

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края**

В соответствии со статьями 8, 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края.

2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края.

3. Утвердить:

3.1 Последовательность этапов градостроительного зонирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3 Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете Добрянского муниципального района «Камские зори», в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Добрянского муниципального района [www.dobrraion.ru](http://www.dobrraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

К.В. Лызов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа – главы администрации Добрянского городского округа

от 24.12.2019 № 3

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ**

**этапов градостроительного зонирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Прием заявлений и предложений по разработке проекта Правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края (далее – Проект) по адресу: 618740, Пермский край, Добрянский городской округ, г. Добрянка, ул. Советская, д.14, предоставляются лично либо через доверенное лицо в каб. №305, через интернет приемную Добрянского муниципального района, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»: ttp://dobrraion.ru/ | До 01.09.2020 | Комиссия |
| 2. | Рассмотрение предложений и заявлений на заседании комиссии по подготовке Проекта | до 01.09.2020 | Комиссия |
| 3. | Разработка Проекта | до 11.09.2020 | Комиссия |
| 4. | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов и Генеральному плану Добрянского городского округа Пермского края | до 18.09.2020 | МКУ «Управление градостроительства и архитектуры» |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | до 18.09.2020 | Глава городского округа - глава администрации Добрянского городского округа |
| 6. | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | с 22.09.2020  по 26.10.2020 | Комиссия |
| 7. | Подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний | до 30.10.2020 | Комиссия |
| 8 | Доработка Проекта с учетом согласованных решений, устранение замечаний, полученных от согласующих органов и по результатам публичных слушаний | Ноябрь 2020 года |  |
| 9 | Направление проекта в Думу Добрянского городского округа на утверждение либо об отклонении проекта и о направлении его на доработку | Ноябрь 2020 года | Глава городского округа - глава администрации Добрянского городского округа |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа – главы администрации Добрянского городского округа

от 24.12.2019 № 3

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии** **по подготовке проекта правил землепользования и застройки** **Добрянского городского округа** **Пермского края**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края (далее - Проект).

2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Проекта и внесений изменений и дополнений в него.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края и настоящим Порядком.

**II. Функции, задачи и права Комиссии**

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Проект, в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.2. организация проведения публичных слушаний по проекту Правил.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания   
по вопросам подготовки Проекта;

2.2.2. приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций   
по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся   
к компетенции Комиссии;

2.2.3. создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

2.2.4. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

2.2.5. вносить главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа предложения по вопросам деятельности Комиссии.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них   
не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования Проекта;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**IV. Организация и обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения   
их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений Проекта, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его   
в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа – главы администрации Добрянского городского округа

от 24.12.2019 № 3

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки** **Добрянского городского округа** **Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Поздеев Н.Н. | - первый заместитель главы муниципального района, председатель комиссии; |
| Степанова Е.М. | - заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского муниципального района, главный архитектор Добрянского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Зудина И.А. | - консультант управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского муниципального района, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Бердникова Ю.М. | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района; |
| Гавриленко В.А. | - начальник сектора градостроительства территориального управления п. Полазна администрации Добрянского муниципального района; |
| Грива Е.В. | - начальник управления экономического развития администрации Добрянского муниципального района; |
| Ли А.Л. | - заместитель начальника управления, начальник отдела планирования градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности |
| Пьянкова Е.А. | - консультант юридического управления администрации Добрянского муниципального района; |
|  | - депутат Думы Добрянского городского округа  (по согласованию) |
|  | - представители ресурсоснабжающих организаций  (по согласованию). |